

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 87. Statuta Dječjeg vrtića "Pjerina Verbanac" Labin, Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Pjerina Verbanac" Labin, donosi dana 16. travnja 2015. godine sljedeći

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ "PJerina Verbanac" LABIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom te postupak ispisa.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života pa do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u vrtiću.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

U jaslične programe može se upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navrší jednu (1) godinu života.

U vrtićne programe može se upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navrší tri (3) godine života.

Veći broj djece od broja utvrđenog mjerilima iz stavka 2. ovoga članka bit će upisano jedino uz suglasnost osnivača (Grada Labina), te ako je osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvát većeg broja djece.

Članak 3.

Upravno vijeće Vrtića sukladno planu upisa i Državnom pedagoškom standardu odlučuje o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 01. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE

Članak 4.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 5. NOVI

Zahtjev za upis podnosi se samo za jedan objekt Vrtića.

Članak 6.

Kriteriji za prijem djece u Vrtić primjenjuju se za Zahtjeve primljene po natječaju prema mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07 i 94/13).

Članak 7.

Prednost pri upisu sukladno odluci Osnivača ostvaruje dijete koje se upisuje u:

1. Područno odjeljenje Jaslice – Labin
 - koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Grada Labina
 - koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Općine Raša, Kršan i Sveta Nedelja (7 djece – Općina Sveta Nedelja, 5 djece – Općina Raša, 3 djece – Općina Kršan)
 - nakon upisa gore navedenih upisuje se dijete čiji jedan roditelj ima prebivalište na području Grada Labina, a drugi na području općine Raša, Kršan i Sveta Nedelja
2. Centralni vrtić Labin i područno odjeljenje Stari grad i Rabac:
 - koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Grada Labina
 - nakon upisa gore navedenih upisuje se dijete čiji jedan roditelj ima prebivalište na području Grada Labina, a drugi na području općine Raša, Kršan i Sveta Nedelja
 - u odgojno-obrazovnu skupinu koja provodi program na engleskom jeziku upisuje se dijete prema bodovnoj listi neovisno o prebivalištu
3. Područno odjeljenje Vinež:
 - koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Grada Labina i općina Raša, Kršan i Sveta Nedelja sukladno postotku participacije na slobodna mjesta
4. Područno odjeljenje Raša:
 - koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Općine Raša
 - nakon upisa gore navedenih upisuje se dijete čiji jedan roditelj ima prebivalište na području općine Raša, a drugi na području općine Kršan, Sveta Nedelja ili Grada Labina
5. Područno odjeljenje Potpićan:
 - koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Općine Kršan

- nakon upisa gore navedenih upisuje se dijete čiji jedan roditelj ima prebivalište na području općine Kršan, a drugi na području općine Raša, Sveta Nedelja ili Grada Labina.

Za dijete čiji jedan ili oba roditelja ima prebivalište na području Općine Pićan potrebno je dostaviti rješenje o sufinanciranju boravka djeteta druge lokalne samouprave (Općine Pićan).

Članak 8.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema slijedećim kriterijima:

RB	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	15
2.	Dijete s oba zaposlena roditelja, staratelja i samohranog zaposlenog roditelja	10
3.	Dijete iz jednoroditeljske obitelji sa zaposlenim roditeljem	10
4.	Dijete čiji je jedan roditelj redoviti student, a drugi je zaposlen	10
5.	Dijete čiji su roditelja redoviti studenti	10
6.	Dijete iz jednoroditeljske obitelji sa nezaposlenim roditeljem	7
7.	Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	5
8.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	5
9.	Dijete u udomiteljskoj obitelji	4
10.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen, a drugi u mirovini	4
11.	Dijete iz obitelji s troje i više maloljetne djece koji žive u zajedničkom kućanstvu	4
12.	Prvenstvo iz prethodne godine	3
13.	Dijete s teškoćama u razvoju	3
14.	Dijete iz obitelji s teškim zdravstvenim stanjem člana koji živi u zajedničkom kućanstvu (teška bolest, invaliditet, teškoće u razvoju)	3
15.	Dijete s preporukom CZSS zbog teških socijalnih ili zdravstvenih uvjeta	3
16.	Dijete korisnika doplatka za djecu	3
17.	Dijete roditelja pripadnika talijanske nacionalne manjine (PO Stari grad)	2
18.	Dijete čiji je brat ili sestra već upisan u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin	1

Članak 9.

Poredak na listi reda prvenstva utvrđuje se unutar reda prvenstva, zbrojem bodova za svako dijete na osnovi kriterija iz članka 8. ovog Pravilnika.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 10.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića ne ostvaruju pravo ponovnog upisa u istoj pedagoškoj godini, a prilikom novih upisa nemaju nikakvu prednost. Za njih će se utvrđivati zbroj bodova kao i za novoprimiteljnu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Roditelji/skrbnici podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u Obavijesti. Roditelji su dužni prilikom podnošenja zahtjeva za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. ispunjen zahtjev za upis djeteta
2. **a)** uvjerenje o stalnom prebivalištu oba roditelja i djeteta, samohranog roditelja i djeteta ne starije od 30 dana od dana raspisivanja obavijesti
- b)** uvjerenje o stalnom prebivalištu skrbnika ili udomitelja ne starije od 30 dana od dana raspisivanja obavijesti
- c)** uvjerenje o stalnom ili privremenom boravku za roditelja koji ima status stranca ne starije od 30 dana od dana raspisivanja obavijesti
3. preslike osobnih iskaznica oba roditelja (OIB), samohranog roditelja, udomitelja ili skrbnika, roditelja iz jednoroditeljske obitelji
4. preslik rodnog lista djeteta ili izvotka iz matice rođenih (ne starije od 3 mjeseca za samohranog roditelja)
5. potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta sa podacima o cijepljenju.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, zahtjevu za upis dužni su priložiti sljedeću dokumentaciju:

- elektronički zapis o radno pravnom statusu (status zaposlenog ne priznaje se roditelju koji obavlja roditeljsku dužnost u prvoj godini života djeteta) ne starije od 30 dana od dana raspisivanja obavijesti, potvrde poslodavca o zaposlenju za zaposlene u inozemstvu, dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti – rješenje, obrtnica, dokaz o statusu poljoprivrednika
- rješenje nadležne institucije o razvodu braka ili razvrgnuću izvanbračne zajednice
- potvrdu škole/fakulteta da je roditelj učenik/redovni student, ne stariju od 30 dana od raspisivanja obavijesti (izvornik)
- izvadak iz matice rođenih djeteta u kojem nije navedeno ime drugog roditelja ili je isti proglašen trajno radno nesposobnim, nestalim ili umrlim koji se smatra dokazom o samohranosti roditelja (ne starije od tri mjeseca)
- rješenje/potvrda CZSS da je dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji
- rješenje o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata
- za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece preslike rodnih listova za svu djecu
- rješenje o primanju mirovine

- za dijete s teškoćama u razvoju rješenje/nalaz i mišljenje CZOS i preslike medicinske dokumentacije
- liječničku potvrdu specijaliste o teškoj bolesti člana obitelji koji živi u zajedničkom kućanstvu ili rješenje o pravu na naknadu za tuđu pomoć i njegu
- rješenje o priznavanju prava na doplatu za dijete
- potvrda/preporuka Centra za socijalnu skrb o teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima
- izjava roditelja o pripadnosti talijanskoj nacionalnoj manjini.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo može obaviti provjeru istih. Ukoliko se utvrdi da su podaci neistiniti podnositelj zahtjeva gubi pravo upisa.

Dokazi od točke 1. do 5. stavka ovog članka obvezno se prilažu zahtjevu za upis. Zahtjevi sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati. Ostali dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta. Podnositelji zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Članak 12.

Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na listi reda prvenstva.

Članak 13.

Djeca se upisuju u Vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema prijedlogu Povjerenstva sukladno organizaciji rada i primjene pedagoških standarda.

Članak 14.

Dijete iznimno može pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, samo kada je to u interesu zdravlja djeteta o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni tim Vrtića.

III. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 15.

Zahtjeve za upis djece razmatra Povjerenstvo za upis. Povjerenstvo za provedbu upisa imenuje ravnatelj Vrtića.

Članak 16.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa.
Povjerenstvo donosi odluke na osnovu utvrđenog broja bodova i utvrđuje Prijedlog liste reda prvenstva.
O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 17.

Prijedlog liste reda prvenstva objavljuje se javno na oglasnoj ploči matičnog vrtića u obliku liste koja sadrži:
- redni broj, prezime i ime djeteta, datum rođenja djeteta, ukupan broj bodova, grad/općina prebivališta roditelja/skrbnika/udomitelja.

Članak 18.

Roditelji/skrbnici imaju pravo prigovora na Prijedlog liste reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od osam (8) dana od objave Prijedloga liste reda prvenstva. Prigovor se u pisanom obliku dostavlja Povjerenstvu osobno ili putem pošte na adresu Vrtića - Prilaz Kršin 2, Labin.

Članak 19.

Odluku o prigovoru donosi Povjerenstvo u roku od deset (10) dana od dana primitka prigovora.
Povjerenstvo može postupiti po prigovoru na slijedeće načine:
- odbaciti prigovor kao neopravdan ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmjeniti rezultate upisa.
Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj koverti putem oglasne ploče, osobno ili putem pošte.
Odluka Povjerenstva je konačna.
Povjerenstvo je dužno dostaviti Upravnom vijeću Vrtića listu reda prvenstva zajedno sa izvješćem o rezultatima upisa.

Članak 20.

Na temelju liste reda prvenstva djeca se primaju u Vrtić.
Djeca koja po natječaju, a temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na listi čekanja te će ostvarivati pravo upisa tijekom pedagoške godine ukoliko se oslobode mjesta u dobno odgovarajućoj odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića, uz obvezu podnošenja novoga zahtjeva za upis.
Odluku iz prethodnog stavka donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 21.

Djeca koja po natječaju, a temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić, Povjerenstvo za upis može ponuditi smještaj u nekom drugom objektu od odabranog. Ukoliko podnositelj zahtjeva odbije ponudu Povjerenstva, dijete se briše s liste čekanja. Odluku iz prethodnog stavka donosi ravnatelj Vrtića.

IV. POSTUPAK UPISA

Članak 22.

Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.

Upis djece u novu pedagošku godinu provodi se u mjesecu svibnju ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, sukladno Obavijesti o upisu u Vrtić.

Upis iz prethodnog stavka traje 4 dana.

Članak 23.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz prethodnu suglasnost Osnivača. Svake godine, u mjesecu svibnju/lipnju Vrtić objavljuje OBAVIJEST za upis na slobodna mjesta jaslica i vrtića u novu pedagošku godinu. Obavijest se objavljuje na oglasnim pločama matičnog vrtića i područnih odjeljenja, javnim oglasnim pločama za građanstvo, na web stranicama Grada Labina, te sredstvima javnog priopćavanja.

Obavijest mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- rok za podizanje zahtjeva i mjesto podizanja zahtjeva,
- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- vrstu programa za koje se vrši upis djece
- broj slobodnih mjesta po objektima.

V. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 24.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obavezan:

- obaviti inicijalni intervju s članom stručnog tima Vrtića,
- potpisati s Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u korištenju programa (ugovor potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb),
- donijeti potvrdu o stomatološkom pregledu za djecu vrtićne dobi.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze. Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića.

Članak 25.

Djeca upisana po Postupku upisa započinju ostvarivati programe vrtića od 1. rujna tekuće godine.

U redovitu odgojnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju na temelju mišljenja Povjerenstva.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinačnom slučaju opservacijski tim kojeg čini psiholog, pedagog, zdravstveni voditelj i odgajatelj.

Članak 26.

Djeci će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj uz prethodne konzultacije sa stručnim timom.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu ili područni vrtić.

Članak 27.

Tijekom ljetnih mjeseci (srpanj/kolovoz), u blagdanskim periodima zimi, zbog smanjenog broja djece, racionalizacije rada i sredstava, izvođenja radova tekućeg održavanja objekata, Vrtić može organizirati rad u smanjenom broju objekata te smanjenom broju odgojnih skupina, pri čemu će se voditi računa o nesmetanom ostvarivanju programa.

VI. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 28.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavjestiti odgajatelja i potpisati ispisnicu, najkasnije tri (3) dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove kao da je dijete pohađalo Vrtić prema ispostavljenom računu od strane Vrtića.

Članak 29

Vrtić može ispisati dijete ukoliko iz neopravdanih razloga neprekidno izostane 30 dana iz Ustanove bez objašnjenja roditelja.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko iz neopravdanih razloga izostane tijekom tri (3) mjeseca u višekratnim navratima više od 30 dana bez objašnjenja roditelja.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko se u roku od 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u korištenju programa utvrde poteškoće u razvoju, a Vrtić nema mogućnosti pružanja odgovarajuće njege i skrbi za dijete.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko roditelj/skrbnik ne poštuje odredbe iz Protokola postupanja u mogućim rizičnim situacijama i Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u korištenju programa.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko roditelj/skrbnik nije podmirio svoje obveze u predškolskoj ustanovi u kojoj dijete ostvaruje programe što je utvrđeno Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u korištenju programa.

Odluku o ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj.

Članak 30.

Roditelj/skrbnik koji smatra da nisu poštivane odredbe ovog Pravilnika, ima pravo da u roku od osam (8) dana od dana prijema odluke o ispisu djeteta iz Vrtića uloži žalbu Upravnom vijeću Vrtića.

Upravno vijeće Vrtića dužno je u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe donijeti odluku o žalbi.

Odluka Upravnog vijeća Vrtića je konačna.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Roditelj – korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu (bračni status, promjena prebivališta i ostalo iz članka 12. ovog Pravilnika).

Vrtić je ovlašten vršiti provjeru podataka tijekom pedagoške godine.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića i web stranici Osnivača (Grada Labina).

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin, (KLASA: 601-01-14/36, URBROJ: 2144-22-14-01 od 05. svibnja 2014. godine).

ZAMJENICA PREDSJEDNIKA UPRAVNOG VIJEĆA

Eni Modrušan

KLASA:601-05/15-01/01
URBROJ:2144-2204-15-12
Labin, 16. travnja 2015.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića "Pjerina Verbanac" Labin dana 21.04.2015. godine, a stupio je na snagu dana 29.04.2015. godine.

RAVNATELJICA:

Irene Smoković