

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 87. Statuta Dječjeg vrtića "Pjerina Verbanac" Labin, Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Pjerina Verbanac" Labin, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Labina naznake KLASA:022-05/18-01/2-184, URBROJ:2144/01-01-18-1 od 17. svibnja 2018. godine, Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin (KLASA:601-15/19-01/01, URBROJ:2144-22-04-19-6) od 30. travnja 2019. godine uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Labina (KLASA:022-05/19-01/2-119, URBROJ:2144/01-01-19-1 od 26. travnja 2019. godine) na sjednici održanoj dana 30. travnja 2019. godine donosi

**PRAVILNIK  
O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ "PJerina Verbanac" LABIN  
(potpuni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom te postupak ispisa.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

**Članak 2.**

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života pa do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

U jaslične programe može se upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navrší jednu (1) godinu života.

U vrtićne programe može se upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navrší tri (3) godine života.

Veći broj djece od broja utvrđenog mjerilima iz stavka 2. ovoga članka bit će upisano jedino uz suglasnost osnivača (Grada Labina), te ako je osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvát većeg broja djece.

**Članak 3.**

Upravno vijeće Vrtića sukladno planu upisa i Državnom pedagoškom standardu odlučuje o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 01. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine

## II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE

### Članak 4.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

### Članak 5.

Zahtjev za upis podnosi se samo za jedan objekt Vrtića.

### Članak 6.

Kriteriji za prijem djece u Vrtić primjenjuju se za Zahtjeve primljene po natječaju prema mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07 i 94/13).

### Članak 7.

Prednost pri upisu sukladno odluci Osnivača ostvaruje dijete koje se upisuje u

1. Centralni vrtić Labin, područna odjeljenja Jaslice, Stari Grad, Rabac i Vinež prema sljedećim kriterijima:
  - Dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Grada Labina
  - Nakon upisa gore navedenih upisuje se dijete čiji jedan roditelj ima prebivalište na području Grada Labina, a drugi na području Općine Raša ili Sveta Nedelja
  - Nakon upisa gore navedenih upisuje se dijete čija oba roditelja imaju prebivalište na području Općine Raša ili Sveta Nedelja
  
2. Područno odjeljenje Raša prema sljedećim kriterijima:
  - Dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Općine Raša
  - Nakon upisa gore navedenih upisuje se dijete čiji jedan roditelj ima prebivalište na području Općine Raša, a drugi na području Grada Labina ili Općine Sveta Nedelja
  - Nakon upisa gore navedenih upisuje se dijete čija oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Labina ili Općine Sveta Nedelja
  
3. Područno odjeljenje Vrećari prema sljedećim kriterijima:
  - Dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Općine Sveta Nedelja
  - Nakon upisa gore navedenih upisuje se dijete čiji jedan roditelj ima prebivalište na području Općine Sveta Nedelja, a drugi na području Grada Labina ili Općine Raša
  - Nakon upisa gore navedenih upisuje se dijete čija oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Labina ili Općine Raša

Za dijete čiji jedan ili oba roditelja imaju prebivalište na području Općine Pićan ili Kršan potrebno je dostaviti Rješenje o sufinanciranju boravka djeteta druge lokalne samouprave (Općine Pićan ili Kršan).

Ukoliko u Vrtiću ostane slobodnih mjesta nakon što su upisana sva djeca s područja Grada Labina te općina Raša, Sveta Nedelja, Pićan i Kršan, u Vrtić se mogu upisati i djeca iz drugih gradova ili općina uz obvezno Rješenje o sufinanciranju boravka djeteta nadležne lokalne samouprave.

Prvenstvo upisa u područna odjeljenja na području Grada Labina definirano je prema kriteriju adrese prebivališta odnosno pripadanja mjesnom odboru, na sljedeći način:

- Centralni vrtić Labin: Adresa prebivališta na području mjesnih odbora Labin donji (Starci, Podlabin, Ul. Vilete, Streljana, Čekadi), Labin Kature (Kature, Katuri), Kapelica (Kapelica, Breg, Breg Ivanovci, Salakovci, Gora Glušići), Ripenda (Ripenda Breg, Ripenda Verbanci, Ripenda Kosi)
- Područno odjeljenje Stari grad: Adresa prebivališta na području Mjesnog odbora Labin gornji (Stari grad, Ul. Slobode, Škrilice, Presika, Gondolići, Duga Luka, Kranjci, Rogočana, Bartići, Junac)
- Područno odjeljenje Rabac: Adresa prebivališta na području Mjesnog odbora Rabac (Rabac)
- Područno odjeljenje Vinež: Adresa prebivališta na području Mjesnog odbora Vinež (Marcilnica, Vinež, Marceljani, Ladenci, Viškovići)

Ukoliko iz opravdanih razloga dijete nije u mogućnosti pohađati područno odjeljenje prema kriteriju adrese prebivališta odnosno pripadanja mjesnom odboru, uz podneseni pismeni zahtjev ravnatelju, razmotrit će se druge mogućnosti.

### Članak 8.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

RB	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Dijete s oba zaposlena roditelja/skrbnika/udomitelja	10
2.	Dijete samohranog zaposlenog roditelja ili dijete iz jednoroditeljske obitelji sa zaposlenim roditeljem	10
3.	Dijete čiji je jedan roditelj redoviti učenik, student ili se nalazi na redovnom stručnom osposobljavanju, a drugi je zaposlen	10
4.	Dijete čija su oba roditelja redoviti učenici, studenti ili se nalaze na redovitom stručnom osposobljavanju	10
5.	Dijete iz jednoroditeljske obitelji s nezaposlenim roditeljem	7
6.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	5
7.	Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	5
8.	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	5
9.	Dijete u udomiteljskoj obitelji	4
10.	Dijete iz obitelji s troje i više maloljetne djece	4
11.	Prvenstvo iz prethodnih godina (po svakoj godini)	3
12.	Dijete s teškoćama u razvoju	3
13.	Dijete iz obitelji s teškim zdravstvenim stanjem člana koji živi u zajedničkom kućanstvu (teška bolest, invaliditet, teškoće u razvoju)	3
14.	Dijete s preporukom CZSS zbog teških socijalnih ili zdravstvenih uvjeta	3
15.	Dijete korisnika doplatka za djecu	3
16.	Dijete roditelja pripadnika talijanske nacionalne manjine (PO Stari grad – program na talijanskom jeziku)	2
17.	Dijete čiji je brat ili sestra već upisan u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin	1

## Članak 9.

Poredak na listi reda prvenstva utvrđuje se unutar reda prvenstva, zbrojem bodova za svako dijete na osnovi kriterija iz članka 8. ovog Pravilnika.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

## Članak 10.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića ne ostvaruju pravo ponovnog upisa u istoj pedagoškoj godini, a prilikom novih upisa nemaju nikakvu prednost. Za njih će se utvrđivati zbroj bodova kao i za novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

## Članak 11.

Roditelji/skrbnici podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u Obavijesti te dobivaju šifru zahtjeva.

Ispunjen zahtjev s pripadajućom dokumentacijom može se osobno predati u Centralnom vrtiću, poslati preporučenom pošiljkom na adresu Prilaz Kršin 2, 52220 Labin sa naznakom "za upise" ili dostaviti elektroničkim putem.

Roditelji su dužni prilikom podnošenja zahtjeva za upis priložiti sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. Ispunjen zahtjev za upis djeteta
2. a) Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje o stalnom prebivalištu oba roditelja i djeteta, odnosno samohranog roditelja i djeteta, ne starije od 30 dana od dana raspisivanja obavijesti
- b) Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje o stalnom prebivalištu skrbnika ili udomitelja ne starije od 30 dana od dana raspisivanja obavijesti
- c) Uvjerenje o stalnom ili privremenom boravku za roditelja koji ima status stranca ne starije od 30 dana od dana raspisivanja obavijesti
3. Preslik rodnog lista djeteta ili izvotka iz matice rođenih (ne starije od 3 mjeseca za samohranog roditelja)
4. Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta s podacima o cijepljenju.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, zahtjevu za upis dužni su priložiti sljedeću dokumentaciju:

5. Elektronički zapis o radno pravnom statusu (status zaposlenog ne priznaje se roditelju koji obavlja roditeljsku dužnost u prvoj godini života djeteta) ne starije od 30 dana od dana raspisivanja obavijesti, potvrde poslodavca o zaposlenju za zaposlene u inozemstvu, dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti – rješenje, obrtnica, dokaz o statusu poljoprivrednika
6. Rješenje nadležne institucije o razvodu braka ili razvrgnuću izvanbračne zajednice
7. Potvrdu škole/fakulteta/nadležne ustanove da je roditelj učenik/redovni student/nalazi se na redovnom stručnom osposobljavanju, ne stariju od 30 dana od raspisivanja obavijesti (izvornik)
8. Izvadak iz matice rođenih djeteta u kojem nije navedeno ime drugog roditelja ili je isti proglašen trajno radno nesposobnim, nestalim ili umrlim koji se smatra dokazom o samohranosti roditelja (ne starije od tri mjeseca)
9. Rješenje/potvrda CZSS da je dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji
10. Rješenje o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata

11. Za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece preslike rodni listova za svu djecu
12. Preslika dokumenta zdravstvene ustanove o smetnjama u razvoju djeteta (specijalistički nalazi, rješenje Centra za socijalnu skrb)
13. Liječničku potvrdu specijaliste o teškoj bolesti člana obitelji koji živi u zajedničkom kućanstvu ili rješenje o pravu na naknadu za tuđu pomoć i njegu ili rješenje o primanju invalidske mirovine
14. Rješenje o priznavanju prava na doplatak za dijete
15. Potvrda/preporuka Centra za socijalnu skrb o teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima
16. Dokaz roditelja o pripadnosti talijanskoj nacionalnoj manjini.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo može obaviti provjeru istih. Ukoliko se utvrdi da su podaci neistiniti podnositelj zahtjeva gubi pravo upisa.

Dokazi od točke 1. do 4. stavka ovog članka obvezno se prilažu zahtjevu za upis. Zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati. Ostali dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta. Podnositelji zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu. Svi navedeni podaci koristit će se isključivo u svrhu upisa djeteta u dječji vrtić, te se neće koristiti u nijednu drugu svrhu.

#### **Članak 12.**

Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na listi reda prvenstva.

#### **Članak 13.**

Djeca se upisuju u Vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema prijedlogu Povjerenstva sukladno organizaciji rada i primjene pedagoških standarda.

#### **Članak 14.**

Dijete iznimno može pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, samo kada je to u interesu zdravlja djeteta o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni tim Vrtića.

### **III. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE**

#### **Članak 15.**

Zahtjeve za upis djece razmatra Povjerenstvo za upis. Povjerenstvo za provedbu upisa ima pet (5) članova od kojih četiri (4) imenuje ravnatelj Vrtića, a jednog (1) Osnivač.

#### **Članak 16.**

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa. Povjerenstvo donosi odluke na osnovu utvrđenog broja bodova i utvrđuje Prijedlog liste reda prvenstva. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

### **Članak 17.**

Prijedlog liste reda prvenstva objavljuje se javno na oglasnoj ploči matičnog Vrtića i na mrežnim stranicama Vrtića u obliku liste koja sadrži:

- redni broj, šifru zahtjeva, ukupan broj bodova te grad/općinu prebivališta roditelja/skrbnika/udomitelja.

### **Članak 18.**

Roditelji/skrbnici imaju pravo prigovora na Prijedlog liste reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njihovo dijete u roku od osam (8) dana od objave Prijedloga liste reda prvenstva. Prigovor se u pisanom obliku dostavlja Povjerenstvu osobno ili putem pošte na adresu Vrtića - Prilaz Kršin 2, Labin.

### **Članak 19.**

Odluku o prigovoru donosi Povjerenstvo u roku od deset (10) dana od dana primitka prigovora. Povjerenstvo može postupiti po prigovoru na sljedeće načine:

- odbaciti prigovor kao neopravdan ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmjeniti rezultate upisa.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj koverti putem oglasne ploče, osobno ili putem pošte.

Odluka Povjerenstva je konačna.

Povjerenstvo je dužno dostaviti Upravnom vijeću Vrtića listu reda prvenstva zajedno sa izvješćem o rezultatima upisa.

### **Članak 20.**

Na temelju liste reda prvenstva djeca se primaju u Vrtić.

Djeca koja po natječaju, a temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na listi čekanja te će ostvarivati pravo upisa tijekom pedagoške godine ukoliko se oslobode mjesta u dobno odgovarajućoj odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića, uz obvezu podnošenja novoga zahtjeva za upis.

Odluku iz prethodnog stavka donosi ravnatelj Vrtića.

### **Članak 21.**

Djeci koja po natječaju, a temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić, Povjerenstvo za upis može ponuditi smještaj u nekom drugom objektu od odabranog. Ukoliko podnositelj zahtjeva odbije ponudu Povjerenstva, dijete se briše s liste čekanja.

Odluku iz prethodnog stavka donosi ravnatelj Vrtića.

## **IV. POSTUPAK UPISA**

### **Članak 22.**

Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Upis djece u novu pedagošku godinu provodi se u mjesecu svibnju ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, sukladno Obavijesti o upisu u Vrtić.

Upis iz prethodnog stavka ne može trajati manje od 5 radnih dana.

### **Članak 23.**

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz prethodnu suglasnost Osnivača. Svake godine, u mjesecu svibnju/lipnju Vrtić objavljuje OBAVIJEST za upis djece u novu pedagošku godinu. Obavijest se objavljuje na oglasnim pločama matičnog vrtića i područnih odjeljenja, javnim oglasnim pločama za građanstvo, mrežnim stranicama Vrtića, mrežnim stranicama Grada Labina, te sredstvima javnog priopćavanja. Obavijest mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- rok za podizanje zahtjeva i mjesto podizanja zahtjeva,
- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- vrstu programa za koje se vrši upis djece

## **V. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA**

### **Članak 24.**

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obavezan:

- obaviti inicijalni intervju s članom stručnog tima Vrtića,
- potpisati s Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u korištenju programa (ugovor potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb),
- donijeti potvrdu o stomatološkom pregledu za djecu vrtićne dobi.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze. Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića.

### **Članak 25.**

Djeca upisana po Postupku upisa započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine.

U redovitu odgojnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju na temelju mišljenja Povjerenstva.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinačnom slučaju opservacijski tim kojeg čini psiholog, pedagog, zdravstveni voditelj i odgojitelj.

### **Članak 26.**

Djeci će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj uz prethodne konzultacije sa stručnim timom.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu ili područni vrtić temeljem kriterija adrese prebivališta definirane u članku 7. Pravilnika.

## **Članak 27.**

Tijekom ljetnih mjeseci (srpanj/kolovoz), u blagdanskim periodima zimi, zbog smanjenog broja djece, racionalizacije rada i sredstava, izvođenja radova tekućeg održavanja objekata, Vrtić može organizirati rad u smanjenom broju objekata te smanjenom broju odgojnih skupina, pri čemu će se voditi računa o nesmetanom ostvarivanju programa.

## **VI. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA**

### **Članak 28.**

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavjestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu, najkasnije tri (3) dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove kao da je dijete pohađalo Vrtić prema ispostavljenom računu od strane Vrtića.

### **Članak 29**

Vrtić može ispisati dijete ukoliko iz neopravdanih razloga neprekidno izostane 30 dana iz Ustanove bez objašnjenja roditelja.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko iz neopravdanih razloga izostane tijekom tri (3) mjeseca u višekratnim navratima više od 30 dana bez objašnjenja roditelja.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko se za vrijeme korištenja programa utvrde poteškoće u razvoju, a Vrtić nema mogućnosti pružanja odgovarajuće njege i skrbi za dijete.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko roditelj/skrbnik ne poštuje odredbe iz Protokola postupanja u mogućim rizičnim situacijama i Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u korištenju programa.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko roditelj/skrbnik nije podmirio svoje obveze u predškolskoj ustanovi u kojoj dijete ostvaruje programe što je utvrđeno Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u korištenju programa.

Odluku o ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj.

### **Članak 30.**

Roditelj/skrbnik koji smatra da nisu poštivane odredbe ovog Pravilnika, ima pravo da u roku od osam (8) dana od dana prijema odluke o ispisu djeteta iz Vrtića uloži žalbu Upravnom vijeću Vrtića.

Upravno vijeće Vrtića dužno je u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe donijeti odluku o žalbi.

Odluka Upravnog vijeća Vrtića je konačna.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 31.**

Roditelj – korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu (bračni status, promjena prebivališta i ostalo iz članka 12. ovog Pravilnika).

Vrtić je ovlašten vršiti provjeru podataka tijekom pedagoške godine.

Navedeni podaci koristit će se isključivo u svrhu organizacije rada u Vrtiću, te se neće koristiti u nijednu drugu svrhu.

### **Članak 32.**

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

### **Članak 33.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Vrtić je dužan objaviti ovaj Pravilnik na oglasnoj ploči Vrtića, mrežnim stranicama Vrtića i mrežnim stranicama Osnivača (Grada Labina).

### **Članak 34.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin, (KLASA: 601-05/15-01/01, URBROJ: 2144-22-04-15-12 od 16. travnja 2015. godine), Pravilnika o dopuni Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" (KLASA: 601-05/17-01/01, URBROJ:2144-22-04-17-7 od 16. ožujka 2017. godine) i Pravilnika o izmjeni Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin (KLASA:601-05/17-01/01, URBROJ:2144-22-04-17-15 od 03. svibnja 2017. godine).

## **PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

---

*Dalibor Zupčić*

KLASA:601-05/18-01/01  
URBROJ:2144-22-04-18-20  
Labin, 18.svibnja 2018. godine

Ovaj Pravilnik stupio je na snagu dana 30. travnja 2019. godine i objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića, mrežnim stranicama Vrtića i mrežnim stranicama Grada Labina dana 10. svibnja 2019. godine.

## **PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

---

*Dalibor Zupčić*

## **RAVNATELJICA**

---

*Irene Smoković*