

DJEČJI VRTIĆ „PJERINA VERBANAC“ LABIN
Prilaz Kršin 2, 52220 Labin

KLASA : 601-01/20-01/02
URBROJ: 2144-22-01-20-3
Labin, 8. svibnja 2020.

Na temelju Statuta Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin (KLASA: 601-05/18-01/01 URBROJ: 2144-22-04-18-37 od 21. prosinca 2018.) ravnateljica Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin dana 8. svibnja 2020. godine donosi

O D L U K U
o smjernicama rada u Dječjem vrtiću „Pjerina Verbanac“ Labin
u stanju epidemije bolesti COVID-19

I.

Sukladno Odluci Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske, KLASA: 011-02/20-01/143, URBROJ: 534-02-01-2/6-20-01 od 11. ožujka 2020. godine o proglašenju epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, kao i nalogu Kriznog stožera Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a radi pojačanih mjera prevencije širenja zaraznih bolesti, rad će se organizirati na slijedeći način:

ULAZ U PROSTORE DJEČJEG VRTIĆA

- Ulasci u prostore Dječjeg vrtića su kontrolirani i propisani;
- Postaviti obavijesti za stranke i treće osobe na ulazu o načinu prijema stranaka, na svim lokacijama navesti telefonski broj/mail za najavu dolaska, svaki dolazak stranke mora biti unaprijed dogovoren, stranka se prima isključivo u unaprijed dogovorenom terminu;
- Prilikom dogovaranja termina stranci je potrebno dati upute o mjestu i vremenu dolaska i obavezi nošenja maske za lice;
- Osobama u samoizolaciji zabranjeno je ulaziti u prostore Dječjeg vrtića, sve informacije mogu dobiti telefonom ili putem maila;
- U ulaze postaviti dozatore s sredstvom za dezinfekciju ruku;
- Strankama osigurati maske za lice ukoliko stranka istu nije bila u mogućnosti osigurati;
- Stranke i treće osobe moraju dezinficirati ruke prilikom ulaska/izlaska iz zgrade;
- Radnicima, strankama i svim trećim osobama mjeriti temperaturu pri ulasku u zgradu vrtića, ako je tjelesna temperatura viša od 37,2°C istima se ne smije dopustiti ulaz u zgradu vrtića;
- Posebnu pažnju obratiti na čistoću i dezinfekciju prema propisanim uputama.

RAD U UREDIMA

- U uredima gdje radi dvoje i više ljudi preporučuje se nositi masku za lice koja prekriva usta, nos i dio lica. Masku koristiti samo za osobne potrebe, mijenjati je ako je mokra i ne dirati je dok se nosi;
- U uredima u kojima radi jedan radnik nije potrebno da isti nosi masku za lice;
- Prostor provjetravati više puta u toku radnog vremena, ukoliko postoji mogućnost prostor provjetravati nakon odlaska svake stranke;
- Preporuka je koristiti prirodnu ventilaciju (prozračivanje), u vrijeme visokih temperatura dopušteno je koristiti isključivo samostalne jedinice klima uređaja koji se redovito servisiraju i čiste, zabranjena je upotreba centralnih sistema za hlađenje;

- Posebnu pažnju obratiti na čistoću i dezinfekciju prema propisanim uputama.

RAD SA STRANKAMA U UREDIMA

- Ukoliko nema potrebe za dolaskom stranke u ured, savjetovanja provoditi putem telefona/maila
- Ograničiti broj stranaka koje istovremeno borave u prostoru (jedna stranka u uredu), daljnji su ulasci mogući tek nakon što stranka izađe;
- Svi radnici vrtića koji dolaze u kontakt sa strankama moraju nositi masku za lice koja prekriva usta, nos i dio lica. Masku koristiti samo za osobne potrebe, mijenjati je ako je mokra i ne dirati je dok se nosi;
- Održavati razmak između radnika vrtića i stranaka od minimalno 2 metra kada god je to moguće;
- Prostor provjetravati više puta u toku radnog vremena, ukoliko postoji mogućnost prostor provjetravati nakon odlaska svake stranke;
- Nakon svake stranke sve površine koje je stranka dodirivala rukama potrebno je prebrisati dezinfekcijskim sredstvom uz upotrebu papirnatih ručnika;
- Radnicima vrtića treba stalno biti na raspolaganju dezinfekcijsko sredstvo kojim će redovito dezinficirati ruke;
- Svaki radnik vrtića koji prima stranke dužan je voditi evidenciju o primanju stranaka koja sadrži sljedeće podatke: ime i prezime stranke, kontakt telefon, vrijeme i datum dolaska;
- Posebnu pažnju obratiti na čistoću i dezinfekciju prema propisanim uputama.

RAD SA STRANKAMA NA TERENU

- Svaki odlazak na teren mora biti unaprijed dogovoren telefonom ili mailom;
- Prilikom dogovaranja termina stranci je potrebno dati upute o obavezi nošenja maske za lice i zaštitnih rukavica;
- Svi radnici vrtića koji odlaze na teren moraju nositi masku za lice koja prekriva usta, nos i dio lica. Masku koristiti samo za osobne potrebe, mijenjati je ako je mokra i ne dirati je dok se nosi;
- Svi radnici vrtića koji odlaze na teren moraju nositi zaštitne rukavice;
- Održavati razmak između radnika vrtića i stranaka od minimalno 2 metra kada god je to moguće. Preporuka je da se u zatvorenom prostoru što kraće zadržava;
- Radnicima vrtića treba stalno biti na raspolaganju dezinfekcijsko sredstvo kojim će redovito dezinficirati ruke;
- Svaki radnik vrtića koji odlazi na teren dužan je voditi evidenciju o prisutnim strankama koja sadrži sljedeće podatke: ime i prezime stranke, kontakt telefon, vrijeme i datum izlaska na teren;

POSEBNI REŽIM KRETANJA

- Zabranjen je ulaz u zgradu svim trećim osobama bez prethodne najave;
- Preuzimanje naručene robe i pošte odvija se isključivo nakon najave;
- Ulazak u prostor omogućuje se servisnim službama isključivo u slučaju kvara na uređajima ili servisiranja istih, pod uvjetom da koriste zaštitnu opremu (maska za lice, rukavice) uz obaveznu dezinfekciju ruku pri ulasku/izlasku iz zgrade.

SASTANCI U ZATVORENOM PROSTORU

- Kada postoji mogućnost sastanke održavati putem video/telefonskih konferencija;
- Prije početka sastanka, prostor je potrebno prozračiti;

- Ukoliko se održava u istom prostoru više sastanaka u nizu između je potrebno prozračiti prostor i pričekati 15 minuta prije slijedećeg sastanka
- Ukoliko postoji potreba za rashlađivanjem prostora, prostor se može rashladiti koristeći klima uređaj, ali neposredno prije početka sastanka klima uređaj mora se isključiti;
- Obavezno je pridržavati se mjere socijalne udaljenosti između svih sudionika sastanka (fizička distanca u svim smjerovima od minimalno 2 metra);
- Sastanci u zatvorenom prostoru moraju se obaviti u što kraćem vremenskom periodu;
- U prostoru za sastanke mora se osigurati dezinfekcijsko sredstvo za ruke;
- Posebnu pažnju obratiti na čistoću i dezinfekciju prema propisanim uputama.

II.

Nalaže se svim radnicima Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin koji imaju sumnju da su bili u kontaktu sa izvorom korona virusa da o tome obavijeste ravnateljicu.

Radnici koji pokazuju znakove akutne upale dišnih puteva (kašalj, teškoće disanja ili visoku temperaturu) nalaže se da se telefonom jave obiteljskom liječniku i ravnateljici.

Nalaže se radnicima da se pridržavaju Protokola postupanja prema strankama i trećim osobama koje ulaze u prostore Dječjeg vrtića koji čini sastavni dio ove Odluke (Prilog 1.).

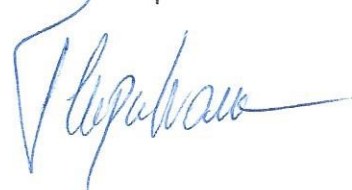
Nalaže se radnicima da tijekom razdoblja pojačanih mjera prevencije širenja zaraznih bolesti u svakodnevnom radu koriste zaštitna sredstva (dezinfekcija, maske za lice, zaštitne rukavice, etc.).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i traje do opoziva.

RAVNATELJICA:

Ivana Škopac



Prilog 1.

Protokol postupanja prema strankama i trećim osobama koje ulaze u prostore Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin

1. Primanje stranaka i trećih osoba

- Osobama u samoizolaciji zabranjeno je ulaziti u prostore Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“, sve informacije mogu dobiti telefonom ili putem maila;
- Postaviti obavijesti za stranke i treće osobe na ulazu o načinu prijema stranaka, na svim lokacijama navesti telefonski broj/mail za najavu dolaska, svaki dolazak stranke mora biti unaprijed dogovoren, stranka se prima isključivo u unaprijed dogovorenom terminu;
- Prilikom dogovaranja termina stranci je potrebno dati upute o mjestu i vremenu dolaska i obavezi nošenja maske za lice.

2. Dezinfekcija ruku na ulazu/izlazu iz prostora

- U ulazu u prostor mora biti dostupan dozator s dezinfekcijskim sredstvom za ruke i jasno istaknuta obavijest o obvezi dezinfekcije ruku
- Stranke i treće osobe moraju dezinficirati ruke prilikom ulaska/izlaska iz zgrade.

3. Upotreba maski za lice

- Sve stranke i treće osobe moraju nositi masku za lice koja prekriva usta, nos i dio lica;
- Strankama osigurati maske za lice ukoliko stranka istu nije bila u mogućnosti osigurati.

4. Mjerenje temperature strankama

- Strankama i svim trećim osobama (serviseri, dostavljači, novinari, ect.) mjeriti temperaturu pri ulasku u zgradu, ako je tjelesna temperatura viša od 37,2°C istoj se ne smije dopustiti ulaz u zgradu.