

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića "Pjerina Verbanac" Labin, Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Pjerina Verbanac" Labin, nakon prethodne suglasnosti Osnivača (KLASA:024-02/23-02/187, URBROJ:2163-4-01-23-2 od 3. svibnja 2023. godine) na 18. sjednici održanoj dana 4. svibnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ "PJERINA VERBANAC" LABIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom te postupak ispisa.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života pa do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

U jaslične programe može se upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navrší jednu (1) godinu života.

U vrtićne programe može se upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navrší tri (3) godine života. Veći broj djece od broja utvrđenog mjerilima iz stavka 2. ovoga članka bit će upisano jedino uz suglasnost osnivača (Grada Labina), te ako je osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvát većeg broja djece.

Članak 3.

Upravno vijeće Vrtića sukladno planu upisa i Državnom pedagoškom standardu odlučuje o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE

Članak 4.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 5.

Zahtjev za upis podnosi se samo za jedan objekt Vrtića.

Članak 6.

Kriteriji za ostvarivanje prednosti pri upisu u Vrtić utvrđeni su Odlukom Osnivača o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te ovim Pravilnikom.

Članak 7.

Prednost pri upisu ostvaruje dijete koje se upisuje u:

1. Centralni vrtić Labin, područna odjeljenja Jaslice, Stari Grad, Rabac, Vinež i Labin Donji prema sljedećim kriterijima:
 - Dijete koje zajedno s oba roditelja odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji ima prebivalište na području Grada Labina
 - Nakon upisa gore navedenih upisuje se dijete čiji jedan roditelj ima prebivalište na području Grada Labina, a drugi na području Općine Raša ili Sveta Nedelja
 - Nakon upisa gore navedenih upisuje se dijete čija oba roditelja imaju prebivalište na području Općine Raša ili Sveta Nedelja
2. Područno odjeljenje Raša prema sljedećim kriterijima:
 - Dijete koje zajedno s oba roditelja odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji ima prebivalište na području Općine Raša
 - Nakon upisa gore navedenih upisuje se dijete čiji jedan roditelj ima prebivalište na području Općine Raša, a drugi na području Grada Labina ili Općine Sveta Nedelja
 - Nakon upisa gore navedenih upisuje se dijete čija oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Labina ili Općine Sveta Nedelja
3. Područno odjeljenje Vrećari prema sljedećim kriterijima:
 - Dijete koje zajedno s oba roditelja odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji ima prebivalište na području Općine Sveta Nedelja
 - Nakon upisa gore navedenih upisuje se dijete čiji jedan roditelj ima prebivalište na području Općine Sveta Nedelja, a drugi na području Grada Labina ili Općine Raša
 - Nakon upisa gore navedenih upisuje se dijete čija oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Labina ili Općine Raša

Djeca pod skrbništvom i djeca koja su smještena u udomiteljske obitelji, a nemaju prebivalište na području rada Vrtića, imaju jednaku prednost pri upisu kao i djeca koja zajedno s oba roditelja odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji imaju prebivalište na području Grada Labina i Općina Raša i Sveta Nedelja, ako njihov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području Grada Labina i Općina Raša i Sveta Nedelja.

Djeca strani državljani koji imaju odobren privremeni ili stalni boravak ili odobrenu međunarodnu ili privremenu zaštitu u Republici Hrvatskoj i žive na području rada Vrtića zajedno s oba roditelja odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ostvaruju jednaku prednost pri upisu kao i djeca koja zajedno s oba roditelja odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji imaju prebivalište na području Grada Labina i Općina Raša i Sveta Nedelja.

Nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka, u Vrtić se mogu upisati djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Pićan ili Kršan, uz obvezu dostave Rješenja o sufinanciranju boravka djeteta druge lokalne samouprave (Općine Pićan ili Kršan).

Ukoliko u Vrtiću ostane slobodnih mjesta nakon što su upisana sva djeca čiji roditelji imaju prebivalište na područja Grada Labina te Općina Raša, Sveta Nedelja, Pićan i Kršan, u Vrtić se mogu upisati i djeca roditelja čije je prebivalište u drugim gradovima ili općinama uz obvezno Rješenje o sufinanciranju boravka djeteta nadležne lokalne samouprave.

Prvenstvo upisa u područna odjeljenja na području Grada Labina definirano je prema kriteriju adrese prebivališta odnosno pripadanja mjesnom odboru, na sljedeći način:

- Centralni vrtić Labin: Adresa prebivališta na području mjesnih odbora Labin Donji (Starci), Labin Kature (Kature, Katuri), Kapelica (Kapelica, Breg, Breg Ivanovci, Salakovci, Gora Glušići),
- Područno odjeljenje Labin Donji: Adresa prebivališta na području mjesnog odbora Labin Donji (Podlabin, Ul. Vilete, Streljana, Čekadi), Ripenda (Ripenda Breg, Ripenda Verbanci, Ripenda Kosi)
- Područno odjeljenje Stari grad: Adresa prebivališta na području Mjesnog odbora Labin gornji (Stari grad, Ul. Slobode, Škrilice, Presika, Gondolići, Duga Luka, Kranjci, Rogočana, Bartići, Junac)
- Područno odjeljenje Rabac: Adresa prebivališta na području Mjesnog odbora Rabac (Rabac)
- Područno odjeljenje Vinež: Adresa prebivališta na području Mjesnog odbora Vinež (Marcilnica, Vinež, Marceljani, Ladenci, Viškovići)

Ukoliko iz opravdanih razloga dijete nije u mogućnosti pohađati područno odjeljenje prema kriteriju adrese prebivališta odnosno pripadanja mjesnom odboru, uz podneseni pismeni zahtjev ravnatelju, razmotrit će se druge mogućnosti.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 8.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života, a ispunjavaju uvjete iz članka 7. ovog Pravilnika.

Ukoliko Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz prethodnog stavka, prednost pri upisu ostvaruje se prema redu prvenstva određenim ovim Pravilnikom.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

RB	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Dijete s oba zaposlena roditelja	10
2.	Dijete samohranog zaposlenog roditelja ili dijete iz jednoroditeljske obitelji sa zaposlenim roditeljem	10
3.	Dijete čiji je jedan roditelj redoviti učenik, student ili se nalazi na redovnom stručnom osposobljavanju, a drugi je zaposlen	10
4.	Dijete čija su oba roditelja redoviti učenici, studenti ili se nalaze na redovitom stručnom osposobljavanju	10
5.	Dijete samohranog nezaposlenog roditelja ili dijete iz jednoroditeljske obitelji sa nezaposlenim roditeljem	7
6.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	5
7.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	5
8.	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	5
9.	Dijete u udomiteljskoj obitelji	4
10.	Dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece	4
11.	Prvenstvo iz prethodnih godina (po svakoj godini)	3
12.	Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koje ima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi	3
13.	Dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	3
14.	Dijete iz obitelji s teškim zdravstvenim stanjem člana koji živi u zajedničkom kućanstvu (teška bolest, teškoće u razvoju)	3
15.	Dijete s preporukom CZSS zbog teških socijalnih ili zdravstvenih uvjeta	3
16.	Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	3
17.	Dijete roditelja pripadnika talijanske nacionalne manjine (PO Stari grad – program na talijanskom jeziku)	2
18.	Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koje ima potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	1
19.	Dijete čiji je brat ili sestra već upisan u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin	1

Članak 9.

Poredak na listi reda prvenstva utvrđuje se unutar reda prvenstva, zbrojem bodova za svako dijete na osnovi kriterija iz članka 8. ovog Pravilnika.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 10.

Na prijedlog Centra za socijalnu skrb Povjerenstvo za upis može donijeti odluku o upisu djeteta bez prethodno provedenog postupka upisa ukoliko se radi o prijeko zdravstvenoj i socijalnoj potrebi djeteta ili obitelji u kojoj dijete živi te ako u Dječjem vrtiću postoji slobodno mjesto koje odgovara dobi djeteta.

Članak 11.

Za dijete sa specifičnim i/ili zdravstvenim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju), bez obzira na ostvareni broj upisanih bodova, upis se može vršiti prema procjeni stručnog tima Vrtića sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnosti uvjeta za prihvata i kapacitetima Vrtića.

Članak 12.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića ne ostvaruju pravo ponovnog upisa u istoj pedagoškoj godini, a prilikom novih upisa nemaju nikakvu prednost. Za njih će se utvrđivati zbroj bodova kao i za novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 13.

Roditelji podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u Obavijesti o upisima putem web aplikacije za Prijavu i upise djece u dječje vrtiće u sustavu e-Građani.

Podaci u Zahtjevu za upis djeteta organizirani su u 5 sekcija:

1. Osnovni podaci (djeteta, roditelja/skrbnika)
2. Odabir objekta i programa
3. Kriteriji bodovanja
4. Potvrda sistematskog pregleda
5. Pitanja inicijalnog razgovora

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, zahtjevu za upis dužni su priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Elektronički zapis o radno pravnom statusu (status zaposlenog ne priznaje se roditelju koji obavlja roditeljsku dužnost u prvoj godini života djeteta) ne starije od 30 dana od dana raspisivanja obavijesti, potvrde poslodavca o zaposlenju za zaposlene u inozemstvu, dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti – rješenje, obrtnica, dokaz o statusu poljoprivrednika, ukoliko aplikacija ne uspije povući podatke iz sustava e-Mirovinsko.
2. Izvadak iz matice rođenih djeteta u kojem nije navedeno ime drugog roditelja ili je isti proglašen trajno radno nesposobnim, nestalim ili umrlim koji se smatra dokazom o samohranosti roditelja (ne starije od tri mjeseca).
3. Rješenje nadležne institucije o razvodu braka ili razvrgnuću izvanbračne zajednice
4. Potvrdu škole/fakulteta/nadležne ustanove da je roditelj učenik/redovni student/nalazi se na redovnom stručnom osposobljavanju, ne stariju od 30 dana od raspisivanja obavijesti (izvornik)
5. Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
6. Rješenje/potvrda CZSS da je dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji
7. Za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece preslike rodni listova za svu djecu ukoliko aplikacija ne povuče podatke iz sustava e-Matične knjige
8. Preslika dokumenta zdravstvene ustanove o smetnjama u razvoju djeteta (specijalistički nalazi, rješenje Centra za socijalnu skrb)
9. Potvrda/rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
10. Liječničku potvrdu specijaliste o teškoj bolesti člana obitelji koji živi u zajedničkom kućanstvu ili rješenje o pravu na naknadu za tuđu pomoć i njegu.
11. Potvrda/preporuka Centra za socijalnu skrb o teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima

12. Rješenje o priznavanju prava na doplatak za dijete ukoliko aplikacija ne povuče podatke iz sustava e-Mirovinsko.
13. Rješenje Centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu.
14. Dokaz roditelja o pripadnosti talijanskoj nacionalnoj manjini.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo može obaviti provjeru istih.

Ukoliko se utvrdi da su podaci neistiniti podnositelj zahtjeva gubi pravo upisa.

Potvrda sistematskog pregleda – potvrda procijepljenosti obvezno se prilažu zahtjevu za upis jer u protivnom se zahtjev neće razmatrati.

Ostali dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta. Podnositelji zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Svi navedeni podaci koristit će se isključivo u svrhu upisa djeteta u dječji vrtić, te se neće koristiti u nijednu drugu svrhu.

Članak 14.

Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na listi reda prvenstva.

Članak 15.

Djeca se upisuju u Vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema prijedlogu Povjerenstva sukladno organizaciji rada i primjene pedagoških standarda.

Članak 16.

Dijete iznimno može pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, samo kada je to u interesu zdravlja djeteta o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni tim Vrtića.

IV. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 17.

Zahtjeve za upis djece razmatra Povjerenstvo za upis. Povjerenstvo za provedbu upisa ima pet (5) članova od kojih četiri (4) imenuje ravnatelj Vrtića, a jednog (1) Osnivač, na razdoblje od godinu dana.

Članak 18.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa.

Povjerenstvo donosi odluke na osnovu utvrđenog broja bodova i utvrđuje Prijedlog liste reda prvenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 19.

Prijedlog liste reda prvenstva objavljuje se javno na oglasnoj ploči matičnog Vrtića i na mrežnim stranicama Vrtića u obliku liste koja sadrži:

- redni broj, šifru zahtjeva, ukupan broj bodova te grad/općinu prebivališta roditelja/skrbnika/udomitelja.

Članak 20.

Roditelji imaju pravo prigovora na Prijedlog liste reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njihovo dijete u roku od osam (8) dana od objave Prijedloga liste reda prvenstva. Prigovor se u pisanom obliku dostavlja Povjerenstvu osobno ili putem pošte na adresu Vrtića - Prilaz Kršin 2, Labin.

Članak 21.

Odluku o prigovoru donosi Povjerenstvo u roku od deset (10) dana od dana primitka prigovora. Povjerenstvo može postupiti po prigovoru na sljedeće načine:

- odbaciti prigovor kao neopravdan ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmjeniti rezultate upisa.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj koverti putem oglasne ploče, osobno ili putem pošte.

Odluka Povjerenstva je konačna.

Povjerenstvo je dužno dostaviti Upravnom vijeću Vrtića listu reda prvenstva zajedno sa izvješćem o rezultatima upisa.

Članak 22.

Na temelju liste reda prvenstva djeca se primaju u Vrtić.

Djeca koja po listi reda prvenstva, a temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na listi čekanja te će ostvarivati pravo upisa tijekom pedagoške godine ukoliko se oslobode mjesta u dobno odgovarajućoj odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića, uz obvezu podnošenja novoga zahtjeva za upis.

Odluku iz prethodnog stavka donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 23.

Djeci koja po listi reda prvenstva, a temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić, Povjerenstvo za upis može ponuditi smještaj u nekom drugom objektu od odabranog.

Ukoliko podnositelj zahtjeva odbije ponudu Povjerenstva, dijete se briše s liste čekanja.

Odluku iz prethodnog stavka donosi ravnatelj Vrtića.

V. POSTUPAK UPISA

Članak 24.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Upis djece u novu pedagošku godinu provodi se u pravilu u mjesecu svibnju ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, sukladno Obavijesti o upisu u Vrtić.

Upis iz prethodnog stavka ne može trajati manje od 5 radnih dana.

Članak 25.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin prema Planu upisu što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača.

Temeljem Odluke Vrtić objavljuje obavijest za upis djece.

Obavijest se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića, mrežnim stranicama Grada Labina, te sredstvima javnog priopćavanja. Obavijest mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje.

Članak 25 a.

Upisi u dječji vrtić mogu se provoditi tokom cijele pedagoške godine ako u dječjem vrtiću ima slobodnih mjesta za smještaj djece rane i predškolske dobi.

Ispunjen zahtjev s pripadajućom dokumentacijom može se osobno predati u Centralnom vrtiću ili poslati preporučenom pošiljkom na adresu Prilaz Kršin 2, 52220 Labin.

Roditelji su dužni prilikom podnošenja zahtjeva nakon redovnog roka za upis priložiti sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. Ispunjen zahtjev za upis djeteta

2. a) Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje o stalnom prebivalištu oba roditelja i djeteta, odnosno samohranog roditelja i djeteta ili jednog roditelja i djeteta ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis.

b) Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje o stalnom prebivalištu skrbnika ili udomitelja ne starije od 30 dana od dana raspisivanja obavijesti

c) Uvjerenje o stalnom ili privremenom boravku za roditelja koji ima status stranca ne starije od 30 dana od dana raspisivanja obavijesti

3. Preslika rodnog lista djeteta ili izvatka iz matice rođenih (ne starije od 3 mjeseca za samohranog roditelja)

4. Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta s podacima o cijepljenju

VI. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 26.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obavezan:

- obaviti inicijalni razgovor s članom stručnog tima Vrtića,
- potpisati s Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u korištenju programa (ugovor potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb),
- donijeti potvrdu o stomatološkom pregledu za djecu vrtićke dobi.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića.

Članak 27.

Djeca upisana po Postupku upisa započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine. U redovitu odgojnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju na temelju mišljenja Povjerenstva.

U slučaju odstupanja u psihofizičkom razvoju i/ili značajnih promjena zdravstvenog stanja djeteta uočenih od strane stručnog tima Vrtića prije početka ili tijekom ostvarivanja programa, ravnateljica na prijedlog člana/članova stručnog tima Vrtića donosi Odluku o pokretanju pedagoške opservacije.

Pedagoška opservacija u pravilu traje tri mjeseca, ali se može u opravdanim razlozima, na prijedlog opservacijskog tima produljiti.

Odluku o produljenju opservacije donosi ravnateljica.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije predlaže u svakom pojedinačnom slučaju opservacijski tim kojeg čini psiholog, pedagog, zdravstveni voditelj i odgojitelj.

Na temelju prijedloga ravnateljica donosi Odluku o programu i načinu uključivanja djeteta nakon provedene pedagoške opservacije.

Odluka o programu i načinu uključivanja djeteta nakon provedene pedagoške opservacije dostavlja se roditeljima djeteta.

Članak 28.

Djeci će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj uz prethodne konzultacije sa stručnim timom.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu ili područni vrtić temeljem kriterija adrese prebivališta definirane u članku 7. Pravilnika

Članak 29.

Tijekom ljetnih mjeseci (srpanj/kolovoz), u blagdanskim periodima zimi, zbog smanjenog broja djece, racionalizacije rada i sredstava, izvođenja radova tekućeg održavanja objekata, Vrtić može organizirati rad u smanjenom broju objekata te smanjenom broju odgojnih skupina, pri čemu će se voditi računa o nesmetanom ostvarivanju programa.

VII. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 30.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavjestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu, najkasnije tri (3) dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove kao da je dijete pohađalo Vrtić prema ispostavljenom računu od strane Vrtića.

Članak 31.

Vrtić može ispisati dijete ukoliko iz neopravdanih razloga neprekidno izostane 30 dana iz Ustanove bez objašnjenja roditelja.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko iz neopravdanih razloga izostane tijekom tri (3) mjeseca u višekratnim navratima više od 30 dana bez objašnjenja roditelja.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko se za vrijeme korištenja programa utvrde poteškoće u razvoju, a Vrtić nema mogućnosti pružanja odgovarajuće njege i skrbi za dijete.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko roditelj/skrbnik ne poštuje odredbe iz Protokola postupanja u mogućim rizičnim situacijama i Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u korištenju programa.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko roditelj/skrbnik nije podmirio svoje obveze u predškolskoj ustanovi u kojoj dijete ostvaruje programe što je utvrđeno Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u korištenju programa.

Odluku o ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj.

Članak 32.

Roditelj koji smatra da nisu poštivane odredbe ovog Pravilnika, ima pravo da u roku od petnaest (15) dana od dana prijema odluke o ispisu djeteta iz Vrtića uloži žalbu Upravnom vijeću Vrtića.

Upravno vijeće Vrtića dužno je u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe donijeti odluku o žalbi.

Odluka Upravnog vijeća Vrtića je konačna.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Roditelj – korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu (bračni status, promjena prebivališta i ostalo iz članka 13. ovog Pravilnika).

Vrtić je ovlašten vršiti provjeru podataka tijekom pedagoške godine.

Navedeni podaci koristit će se isključivo u svrhu organizacije rada u Vrtiću, te se neće koristiti u nijednu drugu svrhu.

Članak 34.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin (KLASA: 601-05/18-01/01, URBROJ: 2144-22-04-18-20) od 18. svibnja 2018. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin (KLASA: 601-05/19-01/01, URBROJ:2144-22-04-19-6) od 30. travnja 2019. godine, (KLASA: 601-05/19-01/01, URBROJ:2144-22-04-19-56) od 9. prosinca 2019. godine, (KLASA: 601-05/22-01/01, URBROJ:2144-22-04-22-20) od 6. svibnja 2022. godine.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA:601-05/23-01/01
URBROJ:2144-22-04-23-45
Labin, 4. svibnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

Dalibor Zupčić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 4. svibnja 2023. godine, a stupio je na snagu dana 5. svibnja 2023. godine.

RAVNATELJICA

Ivana Škopac