



DJEČJI VRTIĆ „PJerina VERBANAC“ LABIN
Prilaz Kršin 2
HR-52220 Labin
052/856-550
info@dvlabin.hr

KLASA:601-05/24-01/01
URBROJ:2163-4-12-04-24-35
Labin, 21. ožujka 2024. godine

Na temelju članka 55. Statuta Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin (KLASA:601-05/22-01/01, URBROJ:2144-22-04-22-85 od 5. prosinca 2022. godine), članka 17. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Pjerina Verbanac“ Labin, članka 20. stavka 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/07, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i Rješenja Gradonačelnika Grada Labina o imenovanju predstavnika Osnivača u Povjerenstvo za provedbu upisa djece (KLASA: 024-02/24-02/90, URBROJ: 2163-4-01-24-1) od 19. ožujka 2024. godine, ravnateljica Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin donosi sljedeću

ODLUKU o imenovanju Povjerenstva za provedbu upisa

I.

Imenuje se Povjerenstvo za provedbu upisa u Dječjem vrtiću „Pjerina Verbanac“ Labin (dalje u tekstu: Povjerenstvo) na rok od jedne (1) godine.

II.

Članovima Povjerenstva za upise za pedagošku godinu 2024./2025. imenuju se:

- Ivana Škopac, ravnateljica
- Ljiljana Krušelj, stručni suradnik - pedagog
- Jelena Petranović, stručni suradnik - edukacijski rehabilitator
- Ivana Nikić, predstavnik odgojitelja
- Vesna Blažina, predstavnik Osnivača

III.

Stručno Povjerenstvo prije upisa u Dječji vrtić provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića iz točke II. ove Odluke.

IV.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili integracijskim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim poteškoćama, kao i djece koja imaju priložene preporuke stručnjaka donosi povjerenstvo iz točke II. ove Odluke.



DJEČJI VRTIĆ „PJERINA VERBANAC“ LABIN
Prilaz Kršin 2
HR-52220 Labin
052/856-550
info@dvlabin.hr

V.

Povjerenstvo za upis donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja glasova, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, prisutnima na sjednici, podatke o prihvaćenim zahtjevima, podatke o odbijenim zahtjevima s obrazloženjem, te podatke o broju slobodnih mjesta nakon završetka postupka.

VI.

Mandat članova Povjerenstva započinje danom stupanja na snagu Odluke o imenovanju Povjerenstva.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

RAVNATELJICA

Ivana Škopac

