

Na temelju članka 50. stavak 2. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin (KLASA: 601-05/23-01/01, URBROJ: 2144-22-04-23-2 od 23.1.2023. godine), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Labina (u daljnjem tekstu: Osnivača), KLASA: 024-03/24-03/64, URBROJ: 2163-4-01-24-1 od 24. srpnja 2024. godine, na sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2024. godine donosi

## **I. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA „PJERINA VERBANAC“ LABIN**

### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin (KLASA: 601-05/23-01/01, URBROJ: 2144-22-04-23-2 od 23.1.2023. godine) u članku 24. stavak 1. podnaslov „1. Poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada“ mijenja se i glasi: „2. Poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada.

### Članak 2.

U članku 24. stavak 1. podnaslov 1. Poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada, iza točke 2.c), dodaje se točka 2.d), koja glasi:

#### **„2.d) Stručni/a suradnik/ica – Logoped/inja**

Logoped/inja obavlja slijedeće poslove i zadaće:

- radi na prevenciji, otkrivanju, praćenju i optimalnom tretmanu djece s komunikacijskim, jezičnim i govorno glasovnim teškoćama
- utvrđuje specifične potrebe djece s govorno jezičnim teškoćama i o njima informira odgojitelje, ostale suradnike i roditelje
- stvara uvjete za uključivanje djece u programe Vrtića u suradnji s odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima
- utvrđuje najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuje u svome radu
- surađuje sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece
- prati, proučava i provjerava u praksi znanstvene i teorijske spoznaje s područja logopedskih dostignuća
- surađuje s roditeljima i upućuje ih na odgovarajuće vježbe za poticanje komunikacijskog ili glasovno-jezično-govornog razvoja



- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Vrtića, osobno operativnog te u izradi osvrta na iste
- sudjeluje u pripremama i ostvarenju prijema djece i formiranja odgojnih skupina
- sudjeluje u pripremi rada i u radu Odgojiteljskog vijeća, u radu stručnih aktiva, seminara i slično
- unapređuje vlastiti rad i cjelokupni proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu, te radi i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu ravnatelja

**Odgovornost** - odgovara za realizaciju godišnjeg plana i programa rada, odgovara za didaktička sredstva, te ostvarenje programa i aktivnosti utvrđenih Kurikulumom Vrtića.

**Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:**

Za logopeda/inju može biti izabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij:

- diplomirani logoped ili profesor logoped, odnosno magistar/a struke
- utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta
- da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

**Broj izvršitelja/ica:** 1 (jedan)

**Članak 3.**

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA:601-02/24-01/01  
URBROJ:2163-4-12-04-24-8

Labin, 28. kolovoza 2024. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
Dalibor Zupčić



I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin objavljene su na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin dana 29. kolovoza 2024. godine te stupaju na snagu dana 6. rujna 2024. godine.

RAVNATELJICA  
Ivana Skopac

