



DJEČJI VRTIĆ „PJERINA VERBANAC“ LABIN
Prilaz Kršin 2
HR-52220 Labin
052/856-550
info@dvlabin.hr

Na temelju članka 25., stavka 1. i 2., i članka 27. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 55., stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin, ravnateljica Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin donosi sljedeći

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH
OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA U DJEČJEM VRTIĆU
„PJERINA VERBANAC“ LABIN**

Članak 1.

Ovim planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koja se primjenjuju u radu Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin su:

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG
PODRUČJA ILI DJELATNOSTI
UNUTAR PODGRUPE**

OZNAKA DOSJEA

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje i razrješenje članova Upravnih vijeća
007-03	03 Suglasnost na imenovanje i razrješenje ravnatelja

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034- 01	01 Opći upravni postupak
034- 02	01 Upravni spor
034- 05	01 Izdavanje potvrda (općenito)
034- 06	01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035- 01 01 OPĆENITO (klasifikacijske oznake i URBROJ)

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa
112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-07 01 Ugovor o djelu
112-08 01 Ugovor o autorskom djelu
112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

113-01 01 Radno vrijeme
113-02 01 Odmori
113-03 01 Dopusti- plaćeni
113-03 02 Dopusti- neplaćeni
113-04 01 Bolovanja

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 01 Radni sporovi
114-03 01 Materijalna odgovornost
114-04 01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 01 Zaštita na radu
115-03 01 Osljede na radu
115-04 01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 01 Dnevnica
121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06 01 Regres za godišnji odmor
121-08 01 Pomoć u slučaju smrti
121-09 01 Jubilarne nagrade
121-10 01 Otpremnina
121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03 01 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02 01 Pripravnici

132-03 01 Stručno osposobljavanje
132-05 01 Pripravnički staž
132-06 01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03 01 Stručni ispiti
133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 01 Općenito

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01 01 Općenito

242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01 01 Nadzor
242-03 01 Ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-01 01 Općenito
400-02 01 Financijski planovi
400-03 01 Periodični obračuni
400-04 01 Financijski izvještaji
400-06 01 Planovi nabave
400-07 01 Završni račun
400-08 01 Ostalo
400-09 01 Fiskalna odgovornost

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 01 Računi - ulazni
02 Računi - izlazni
401-02 01 Računski plan
401-03 01 Predračuni
401-05 01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03 01 Refundacije
402-04 01 Povrat
402-05 01 Sufinanciranje
402-06 01 Financiranje iz proračuna
402-07 01 Fondovi
402-08 01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-03	01 Humanitarna pomoć
421-04	01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03	01 Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	02 Stručno pedagoški nadzor
600-04	01 Ostalo

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01	01 Općenito
601-02	01 Opći akti, Godišnji plan i program rada, Kurikulum Dječjeg vrtića
601-03	01 Izdavanje potvrda i mišljenja
601-04	01 Ugovori s korisnicima
601-05	01 Upravno vijeće
601-06	01 Odgojiteljsko vijeće

Članak 3.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“, a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 4.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjivat će se od dana 1. siječnja 2024. godine.

Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici vrtića.

KLASA: 035-01/23-01/01

URBROJ: 2144-22-01-23-01

Labin, 29. prosinca 2023. godine

RAVNATELJICA

Ivana Škopac

