

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Labina (u daljnjem tekstu: Osnivača), KLASA:024-03/25-03/20, URBROJ:2163-4-01-25-1 od 18. ožujka 2025. godine, na sjednici održanoj dana 3. travnja 2025. godine donosi

II. DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA „PJERINA VERBANAC“ LABIN

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin (KLASA:601-05/23-01/01, URBROJ:2144-22-04-23-2 od 23.1.2023. godine, 1. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin, KLASA: 601-02/24-01/01, URBROJ: 2163-4-12-04-24-8 od 28.8.2024. godine), u članku 24. stavak 1. podnaslov 2. Poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada, iza točke 2.d), dodaje se točka 2.e), koja glasi:

„2.e) Stručni/a suradnik/ica – Socijalni/a pedagog/inja

Socijalni/a pedagog/inja obavlja slijedeće poslove i zadaće:

- radi na prepoznavanju rizika i pravovremeno reagiranje na pojavu problema u ponašanju kroz individualni i grupni rad s djecom
- socijalno-pedagoškom procjenom identificira djecu u riziku ili djecu s već razvijenim ponašajnim teškoćama te im pruža pomoć i podršku u adaptaciji i socijalizaciji
- usmjeren je na razvoj komunikacijskih, socijalnih i emocionalnih vještina, podržavanje i poticanje djeteta na društveno prihvatljivo ponašanje te poboljšanje njihovih životnih uvjeta
- stvara uvjete za uključivanje djece u programe Vrtića u suradnji s odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima
- prati, proučava i provjerava u praksi znanstvene i teorijske spoznaje iz područja svoje struke te srodnih znanosti
- surađuje sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece
- u radu s roditeljima/skrbnicima socijalni pedagog se fokusira na poboljšanje roditeljskih vještina putem individualnih savjetovanja ili grupnih radionica i sastanaka
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- podnosi godišnje izvješće o radu
- sudjeluje u radu Odgojiteljskog vijeća, u radu stručnih aktivna, seminara i slično

- unapređuje vlastiti rad i cjelokupni proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu ravnatelja

Odgovornost - odgovara za realizaciju Godišnjeg plana i programa rada, odgovara za didaktička sredstva, te ostvarenje programa i aktivnosti utvrđenih Kurikulumom Vrtića.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za socijalnog/u pedagoga/inju može biti izabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu, završen sveučilišni diplomski studij:

- sveučilišni /a magistar/ magistra socijalne pedagogije
- utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta
- probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Poslove socijalnog/e pedagoga/inje u dječjem vrtiću ne može obavljati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoji i obrazovanju.

Broj izvršitelja/ica: 1 (jedan)“

Članak 2.

U članku 24. stavak 1. podnaslov 4. Poslovi odgoja i obrazovanja djece, iza točke 4.a), dodaje se točka 4.b), koja glasi:

„4.b) Kineziolog/inja

Kineziolog/inja obavlja slijedeće poslove i zadaće:

- potiče pravilan rast i razvoj djece predškolske dobi
- čuva i unapređuje zdravlje djece
- potiče provođenje sigurnih i zdravih načina tjelesnog vježbanja
- razvija bazične motoričke sposobnosti djece
- upoznaje djecu s osnovnim elementima iz pojedinih sportova
- stvara navike za svakodnevno tjelesno vježbanje
- izrađuje tjedni plan rada u suradnji s odgojiteljima
- vodi dokumentaciju iz djelokruga svog rada
- surađuje s roditeljima u vidu njihova informiranja i educiranja
- surađuje s ostalim članovima stručnog tima Vrtića
- sudjeluje u odabiru sportskih rekvizita i didaktičkih pomagala, te uređivanju prostora
- organizira posjete i aktivnosti na sportskim terenima i objektima izvan Vrtića
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića

- obavlja i druge poslove u vezi s odgojno - obrazovnim radom, po nalogu ravnatelja

Odgovornost - odgovara za realizaciju Godišnjeg plana i programa rada, odgovara za didaktička sredstva, te ostvarenje programa i aktivnosti utvrđenih Kurikulumom Vrtića.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za kineziologa/inju može biti izabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu, završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij:

- magistar/magistra kineziologije
- utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta
- probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Poslove kineziologa/inje u dječjem vrtiću ne može obavljati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoji i obrazovanju.

Broj izvršitelja/ica: 1 (jedan)

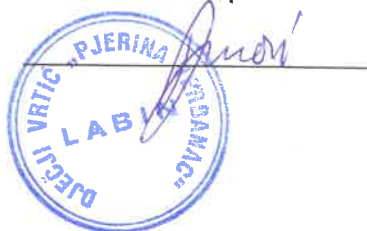
Članak 3.

Ove II. Dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA:601-02/25-01/01
URBROJ:2163-4-12-04-25-3

Labin, 3. travnja 2025. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Dalibor Zupčić



II. Dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin objavljene su na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin dana 4. travnja 2025. godine te stupaju na snagu dana 12. travnja 2025. godine.

RAVNATELJICA:
Ivana Škopac

