

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23. i 22/26.), članka 49. Stavka 1. podstavka 10. Statuta Dječjeg vrtića "Pjerina Verbanac" Labin (KLASA: 601-05/22-01/01, URBROJ: 2144-22-04-22-85 od 5. prosinca 2022., KLASA: 601-02/25-01/01, URBROJ: 2163-4-12-04-25-7 od 31. srpnja 2025. i KLASA: 601-02/25-01/01, URBROJ: 2163-4-12-04-25-17 od 8. prosinca 2025.) i članka 13. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin ("Službene novine Grada Labina" broj 7/26.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Pjerina Verbanac" Labin, nakon prethodne suglasnosti Osnivača (KLASA: 024-03/26-03/50, URBROJ: 2163-4-02/01-26-1, od 28. travnja 2026.) na 71. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2026. donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU "PJERINA VERBANAC" LABIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Pjerina Verbanac" Labin (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin (dalje u tekstu: Vrtić), organizacija prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece – korisnika usluga Vrtića te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz Vrtića.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (dalje u tekstu: roditelj).

(3) Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić prikuplja i posjeduje, zaštićene su sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka.

Članak 2.

(1) U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života pa do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću.

(2) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

(3) Veći broj djece od broja utvrđenog mjerilima iz stavka 2. ovoga članka bit će upisano jedino uz suglasnost Osnivača (Grada Labina) te ako je osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvata većeg broja djece.

Članak 3.

Upravno vijeće Vrtića sukladno planu upisa i Državnom pedagoškom standardu odlučuje o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE

Članak 5.

Kriteriji za ostvarivanje prednosti pri upisu u Vrtić utvrđeni su Odlukom Osnivača o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin (dalje u tekstu: Odluka), sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 6.

- (1) Roditelji podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u Obavijesti o upisima putem web aplikacije za Prijavu i upise djece u dječje vrtiće u sustavu e-Građani.
- (2) Podaci u Zahtjevu za upis djeteta organizirani su u 5 sekcija:
 1. Osnovni podaci (djeteta, roditelja/skrbnika)
 2. Odabir objekta i programa
 3. Kriteriji bodovanja
 4. Potvrda sistematskog pregleda (liječnik ispunjava je li dijete obavilo sistematski pregled kod liječnika, je li obavljen pregled doktora dentalne medicine te je li dijete redovito cijepljeno)
 5. Pitanja inicijalnog razgovora
- (3) Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, zahtjevu za upis dužni su priložiti dokumentaciju navedenu u Odluci osnivača, ukoliko aplikacija za Prijavu i upis djeteta ne povuče podatke iz sustava e-Građani.
- (4) Ukoliko se utvrdi da su dostavljeni podaci neistiniti podnositelj zahtjeva gubi pravo upisa.
- (5) Ostali dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta.
- (6) Podnositelji zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.
- (7) Svi navedeni podaci koristit će se isključivo u svrhu upisa djeteta u dječji vrtić te se neće koristiti u nijednu drugu svrhu.
- (8) Ukoliko roditelj ne posjeduje uređaj putem kojeg bi mogao podnijeti e-Prijavu, može se obratiti Vrtiću, gdje će moći podnijeti e-Prijavu uz pomoć za to zaduženih zaposlenika Vrtića.

Članak 7.

- (1) Zahtjev za upis podnosi se samo za jedan objekt Vrtića (u sustavu e-Upisi omogućen je izbor više objekata, no u obzir se uzima i boduje samo prvi izbor).
- (2) Djeci koja po listi reda prvenstva, a temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u odabrani objekt Vrtića, Povjerenstvo za provedbu upisa (dalje u tekstu: Povjerenstvo) može ponuditi smještaj u nekom drugom objektu.
- (3) Ukoliko podnositelj zahtjeva odbije ponudu Povjerenstva, dijete se briše s liste čekanja.

Članak 8.

- (1) U vrijeme podnošenja zahtjeva za upis djeteta u Vrtić dijete mora biti cijepljeno protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.
- (2) Obveza cijepljenja djece uređena je Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima ("Narodne novine" broj 105/02., 55/06. i 121/07.)
- (3) Kao dokaz o obavljenom cijepljenju prilaže se potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta s podacima o cijepljenju.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 9.

(1) Poredak na listi reda prvenstva utvrđuje se unutar reda prvenstva, zbrojem bodova za svako dijete na osnovi kriterija iz Odluke Osnivača.

(2) Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Članak 10.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno - obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Članak 11.

Djeca se upisuju u Vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema prijedlogu Povjerenstva za provedbu upisa sukladno organizaciji rada i primjene pedagoških standarda.

Članak 12.

Dijete iznimno može pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, samo kada je to u interesu zdravlja djeteta o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni tim Vrtića.

IV. POVJERENSTVO ZA PROVEDBU UPISA DJECE

Članak 13.

(1) Zahtjeve za upis djece i postupak upisa razmatra i provodi Povjerenstvo.

(2) Povjerenstvo ima 5 (pet) članova od kojih 4 (četiri) imenuje ravnatelj Vrtića, a 1 (jednog) izvršno tijelo Osnivača, na razdoblje od godinu dana.

Članak 14.

(1) Povjerenstvo donosi odluke na osnovu utvrđenog broja bodova i utvrđuje Prijedlog liste reda prvenstva.

(2) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

(3) Povjerenstvo je dužno dostaviti Upravnom vijeću Vrtića listu reda prvenstva zajedno sa izvješćem o rezultatima upisa.

Članak 15.

Prijedlog liste reda prvenstva objavljuje se javno na oglasnoj ploči matičnog Vrtića i na mrežnim stranicama Vrtića u obliku liste koja sadrži:

- redni broj, šifru zahtjeva, ukupan broj bodova te grad/općinu prebivališta/boravišta djeteta.

Članak 16.

(1) Roditelji imaju pravo žalbe na Prijedlog liste reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njihovo dijete u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Prijedloga liste reda prvenstva.

(2) Žalba se u pisanom obliku dostavlja Upravnom vijeću osobno u Vrtić ili putem elektroničke pošte na adresu tajnistvo@dvlabin.hr i administracija@dvlabin.hr.

(3) Odluku o žalbi donosi Upravno vijeće u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka žalbe.

(4) Upravno vijeće može postupiti po žalbi na sljedeće načine:

- odbaciti žalbu kao nedopuštenu, nepravodobnu ili podnesenu od neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa

- prihvatiti žalbu i izmjeniti rezultate upisa.

(5) Odgovor na žalbu u pisanom obliku roditelju se dostavlja osobno ili putem elektroničke pošte.

(6) Protiv odluke Upravnog vijeća može se pokrenuti upravni spor.

Članak 17.

(1) Na temelju liste reda prvenstva djeca se primaju u Vrtić.

(2) Djeca koja po listi reda prvenstva, a temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na listi čekanja te će ostvarivati pravo upisa tijekom pedagoške godine ukoliko se oslobode mjesta u dobno odgovarajućoj odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića, uz provjeru podataka koji su podneseni uz Zahtjev.

(3) Odluku iz prethodnog stavka donosi ravnatelj Vrtića.

V. POSTUPAK UPISA

Članak 18.

(1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Upis djece u novu pedagošku godinu provodi se u pravilu u mjesecu svibnju ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, sukladno Obavijesti o upisu u Vrtić.

(3) Upis iz stavka 1. ovog članka ne može trajati manje od 5 (pet) radnih dana.

Članak 19.

(1) Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača.

(2) Temeljem Odluke Vrtić objavljuje obavijest za upis djece.

(3) Obavijest mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića, mrežnim stranicama Grada Labina te sredstvima javnog priopćavanja

Članak 20.

Upisi u dječji vrtić mogu se provoditi tijekom cijele pedagoške godine ako u dječjem vrtiću ima slobodnih mjesta za smještaj djece rane i predškolske dobi, pri čemu prioritet ostvaruju djeca koja su pristupila redovnom upisnom roku.

VI. ORGANIZACIJA RADA S POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 21.

(1) Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obavezan:

- obaviti inicijalni razgovor s članom stručnog tima Vrtića,
- potpisati s Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u korištenju programa (ugovor potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb),

(2) Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

(3) Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića.

Članak 22.

(1) Djeca upisana po postupku upisa započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine, odnosno jasličke programe djeca koja navrš 12 mjeseci života, a vrtićke programe djeca koja navrš 3 godine života.

- (2) U redovitu odgojnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju na temelju mišljenja Povjerenstva.
- (3) U slučaju odstupanja u psihofizičkom razvoju i/ili značajnih promjena zdravstvenog stanja djeteta uočenih od strane stručnog tima Vrtića prije početka ili tijekom ostvarivanja programa, ravnatelj na prijedlog člana/članova stručnog tima Vrtića donosi Odluku o pokretanju pedagoške opservacije.
- (4) Pedagoška opservacija u pravilu traje 3 (tri) mjeseca, ali se može u opravdanim razlozima, na prijedlog opservacijskog tima produljiti.
- (5) Odluku o produljenju opservacije donosi ravnatelj.
- (6) Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije predlaže u svakom pojedinačnom slučaju opservacijski tim kojeg čini psiholog, pedagog, zdravstveni voditelj i odgojitelj.
- (7) Na temelju prijedloga ravnatelj donosi Odluku o programu i načinu uključivanja djeteta nakon provedene pedagoške opservacije.
- (8) Odluka o programu i načinu uključivanja djeteta nakon provedene pedagoške opservacije dostavlja se roditeljima djeteta.

Članak 23.

- (1) Djeci će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.
- (2) Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj uz prethodne konzultacije sa stručnim timom.
- (3) Vrtić može, zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu ili područni vrtić.

Članak 24.

Tijekom ljetnih mjeseci (srpanj/kolovoz), u blagdanskim periodima zimi, zbog smanjenog broja djece, racionalizacije rada i sredstava, izvođenja radova tekućeg održavanja objekata, Vrtić može organizirati rad u smanjenom broju objekata te smanjenom broju odgojnih skupina, pri čemu će se voditi računa o nesmetanom ostvarivanju programa.

Članak 25.

- (1) Roditelj – korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu (bračni status, promjena prebivališta/boravišta i slično).
- (2) Vrtić je ovlašten vršiti provjeru podataka tijekom pedagoške godine.
- (3) Navedeni podaci koristit će se isključivo u svrhu organizacije rada u Vrtiću te se neće koristiti u nijednu drugu svrhu.

VII. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 26.

- (1) Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).
- (2) Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavjestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu, najkasnije 3 (tri) dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.
- (3) Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove kao da je dijete pohađalo Vrtić prema ispostavljenom računu od strane Vrtića.

Članak 27.

(1) Vrtić može ispisati dijete u sljedećim situacijama:

- ukoliko iz neopravdanih razloga dijete neprekidno izostane 30 dana iz Vrtića bez objašnjenja roditelja
- ukoliko iz neopravdanih razloga dijete izostane tijekom 3 (tri) mjeseca u višekratnim navratima više od 30 (trideset) dana bez objašnjenja roditelja
- ukoliko se za vrijeme korištenja programa utvrde poteškoće u razvoju, a Vrtić nema mogućnosti pružanja odgovarajuće njege i skrbi za dijete
- ukoliko roditelj/skrbnik ne poštuje odredbe iz Protokola postupanja u mogućim rizičnim situacijama i Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u korištenju programa
- ukoliko roditelj/skrbnik nije podmirio svoje obveze u Vrtiću što je utvrđeno Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u korištenju programa.

(2) Odluku o ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj.

Članak 28.

(1) Roditelj koji smatra da nisu poštivane odredbe ovog Pravilnika, ima pravo da u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema odluke o ispisu djeteta iz Vrtića uloži žalbu Upravnom vijeću Vrtića.

(2) Upravno vijeće Vrtića dužno je u roku od 15 dana od dana podnošenja žalbe donijeti odluku o žalbi.

(3) Protiv odluke Upravnog vijeća može se pokrenuti upravni spor.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Pjerina Verbanac“ Labin (KLASA: 601-05/23-01/01, URBROJ: 2144-22-04-23-45 od 4. svibnja 2023. godine.)

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-02/26-01/01

URBROJ: 2163-4-12-04-26-14

Labin, 7. svibnja 2026. godine

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**

Dalibor Zupčić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 7. svibnja 2026. godine, a stupio je na snagu dana 8. svibnja 2026. godine.

RAVNATELJICA

Ivana Škopac