

ZAHTEJEV ZA UPIS

I. BORAVAK U VRTIĆU

(označiti s **X** odgovarajuće polje)

<input type="checkbox"/> Centralni vrtić Labin	<input type="checkbox"/> cjelodnevni boravak (6,30-17,30) <input type="checkbox"/> poludnevni boravak (6,30-11,30)
<input type="checkbox"/> PO Jaslice Labin – jaslice	<input type="checkbox"/> cjelodnevni boravak (6,30-17,30)
<input type="checkbox"/> PO Jaslice Labin - vrtićka odgojna skupina redovnog programa na engleskom jeziku	<input type="checkbox"/> cjelodnevni boravak (6,30-17,30) <input type="checkbox"/> poludnevni boravak (6,30-11,30)
<input type="checkbox"/> PO Stari grad – program na talijanskom jeziku	<input type="checkbox"/> cjelodnevni boravak(6,30-17,30) <input type="checkbox"/> poludnevni boravak (6,30-11,30)
<input type="checkbox"/> PO Stari grad – program na hrvatskom jeziku	<input type="checkbox"/> cjelodnevni boravak (6,30-17,30) <input type="checkbox"/> poludnevni boravak (6,30-11,30)
<input type="checkbox"/> PO Vinež	<input type="checkbox"/> cjelodnevni boravak (6,30-17,30) <input type="checkbox"/> poludnevni boravak (6,30-11,30)
<input type="checkbox"/> PO Rabac	<input type="checkbox"/> cjelodnevni boravak (6,30-16,30) <input type="checkbox"/> poludnevni boravak (6,30-11,30)
<input type="checkbox"/> PO Raša – jaslice	<input type="checkbox"/> cjelodnevni boravak (6,30-17,30)
<input type="checkbox"/> PO Raša - vrtić	<input type="checkbox"/> cjelodnevni boravak (6,30-17,30) <input type="checkbox"/> poludnevni boravak (6,30-11,30)
<input type="checkbox"/> PO Vrećari – jaslice	<input type="checkbox"/> cjelodnevni boravak (6,30-17,30)
<input type="checkbox"/> PO Vrećari - vrtić	<input type="checkbox"/> cjelodnevni boravak (6,30-17,30) <input type="checkbox"/> poludnevni boravak (6,30-11,30)

II. PODACI O DJETETU

IME I PREZIME DJETETA				Spol: M Ž	
Mjesto i datum rođenja					
OIB					
Adresa stanovanja					
Grad/Općina					
Narodnost djeteta:				Državljanstvo djeteta:	

III. PODACI O RODITELJIMA/SKRBNICIMA

	MAJKA	OTAC
Ime i prezime		
OIB		
Adresa stanovanja		
Grad/Općina		
Broj telefona /mobitela		
Zanimanje, stručna sprema		
Zaposlen/a u		
Tel. na radnom mjestu (nije obvezno)		
e-mail adresa		

IV. POSEBNE NAPOMENE

1. Pohađa li još koje dijete iz Vaše obitelji našu ustanovu? NE DA

Navesti ime djeteta i skupine _____

2. Navodim sljedeći podatak važan za djetetovo zdravlje i razvoj:

V. PRILOŽENI DOKUMENTI

Obvezna dokumentacija

(zaokružiti redni broj priloženih dokumenata)

1. Ispunjen zahtjev za upis djeteta
2. **a)** Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje o stalnom prebivalištu oba roditelja i djeteta, odnosno samohranog roditelja i djeteta, ne starije od 30 dana od dana raspisivanja obavijesti
b) Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje o stalnom prebivalištu skrbnika ili udomitelja ne starije od 30 dana od dana raspisivanja obavijesti
c) Uvjerenje o stalnom ili privremenom boravku za roditelja koji ima status stranca ne starije od 30 dana od dana raspisivanja obavijesti
3. Preslik rodnog lista djeteta ili izvatka iz matice rođenih (ne starije od 3 mjeseca za samohranog roditelja)
4. Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta s podacima o cijepljenju.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, zahtjevu za upis dužni su priložiti sljedeću dokumentaciju:

(zaokružiti redni broj priloženih dokumenata)

5. Elektronički zapis o radno pravnom statusu (status zaposlenog ne priznaje se roditelju koji obavlja roditeljsku dužnost u prvoj godini života djeteta) ne starije od 30 dana od dana raspisivanja obavijesti, potvrde poslodavca o zaposlenju za zaposlene u inozemstvu, dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti – rješenje, obrtnica, dokaz o statusu poljoprivrednika
6. Rješenje nadležne institucije o razvodu braka ili razvrgnuću izvanbračne zajednice
7. Potvrdu škole/fakulteta/nadležne ustanove da je roditelj učenik/redovni student/nalazi se na redovnom stručnom osposobljavanju, ne stariju od 30 dana od raspisivanja obavijesti (izvornik)
8. Izvadak iz matice rođenih djeteta u kojem nije navedeno ime drugog roditelja ili je isti proglašen trajno radno nesposobnim, nestalim ili umrlim koji se smatra dokazom o samohranosti roditelja (ne starije od tri mjeseca)
9. Rješenje/potvrda CZSS da je dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji
10. Rješenje o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata
11. Za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece preslike rodni listova za svu djecu
12. Preslika dokumenta zdravstvene ustanove o smetnjama u razvoju djeteta (specijalistički nalazi, rješenje Centra za socijalnu skrb)
13. Liječničku potvrdu specijaliste o težoj bolesti člana obitelji koji živi u zajedničkom kućanstvu ili rješenje o pravu na naknadu za tuđu pomoć i njegu ili rješenje o primanju invalidske mirovine
14. Rješenje o priznavanju prava na doplatak za dijete
15. Potvrda/preporuka Centra za socijalnu skrb o teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima
16. Dokaz roditelja o pripadnosti talijanskoj nacionalnoj manjini

VI. ZAŠTITA PODATAKA

Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovoj Prijavi i priloženoj dokumentaciji točni te ovlašćujem Dječji vrtić «Pjerina Verbanac» Labin da iste ima pravo obrađivati, čuvati i koristiti sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućeg programa predškolskog odgoja djeteta u Vrtiću.

Ime, prezime i potpis roditelja/skrbnika:

U Labinu, _____

Djelatnik koji na upisnom mjestu zaprimi zahtjev i potrebnu dokumentaciju za upis nije nadležan i odgovoran za kontrolu dostavljene dokumentacije i ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko predana dokumentacija nije valjana. Prijave zaprimljene nakon roka za predaju i nepotpune prijave Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU JAVNE OBJAVE OSOBNIH PODATAKA

Podnošenjem Zahtjeva za upis koji sadrži moje osobne podatke i podatke djeteta za upis djeteta u dječji vrtić uz traženu dokumentaciju, izjavljujem da sam dao/dala dobrovoljnu privolu za njihovo prikupljanje, obradu i javnu objavu na mrežnim stranicama Vrtića, te na Oglasnim pločama u DV “Pjerina Verbanac” Labin. Objava može sadržavati sljedeće podatke; ime i prezime djeteta, datum rođenja, općinu prebivališta djeteta/roditelja i broj bodova.

U Labinu, _____

Potpis roditelja: _____

DJEČJI VRTIĆ «PJERINA VERBANAC» LABIN

Prilaz Kršin 2, 52220 Labin; Tel: +385 52 856-505; Fax: +385 52 856-550

E-mail: djecji.vrtic.labin@pu.htnet.hr

VII. PRIORITETI ZA UPIS (popunjiva Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić)

RB	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Dijete s oba zaposlena roditelja/skrbnika/udomitelja	10
2.	Dijete samohranog zaposlenog roditelja ili dijete iz jednoroditeljske obitelji sa zaposlenim roditeljem	10
3.	Dijete čiji je jedan roditelj redoviti učenik, student ili se nalazi na redovnom stručnom osposobljavanju, a drugi je zaposlen	10
4.	Dijete čija su oba roditelja redoviti učenici, studenti ili se nalaze na redovitom stručnom osposobljavanju	10
5.	Dijete iz jednoroditeljske obitelji s nezaposlenim roditeljem	7
6.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	5
7.	Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	5
8.	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	5
9.	Dijete u udomiteljskoj obitelji	4
10.	Dijete iz obitelji s troje i više maloljetne djece	4
11.	Prvenstvo iz prethodnih godina (po svakoj godini)	3
12.	Dijete s teškoćama u razvoju	3
13.	Dijete iz obitelji s teškim zdravstvenim stanjem člana koji živi u zajedničkom kućanstvu (teška bolest, invaliditet, teškoće u razvoju)	3
14.	Dijete s preporukom CZSS zbog teških socijalnih ili zdravstvenih uvjeta	3
15.	Dijete korisnika doplatka za djecu	3
16.	Dijete roditelja pripadnika talijanske nacionalne manjine (PO Stari grad – program na talijanskom jeziku)	2
17.	Dijete čiji je brat ili sestra već upisan u Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin	1

POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE:

Datum: _____