

**Dječji vrtić „Pjerina Verbanac“ Labin
Prilaz Kršin 2
Tel/fax: 052/856-505, 052/856-550
E-mail: djecji.vrtic.labin@pu.htnet.hr**

KLASA:601-01/20-01/02

URBROJ:2144-22-01-20-2

**PROTOKOL PREVENCIJE I POSTUPANJA
U SITUACIJI ZARAZE KORONAVIRUSOM (COVID-19)
U DJEČJEM VRTIĆU**

Labin, 8. svibanj 2020.g.

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	1
2. IMENOVANJE ČLANOVA KRIZNOG STOŽERA.....	2
3. MJERE PREVENCIJE.....	3
3.1. EDUKACIJA I INFORMIRANJE DJELATNIKA	4
4. ORGANIZACIJA RADA	5
4.1. TEMELJNE ODREDNICE.....	5
4.2. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	6
4.3. PRIMOPREDAJA I BORAVAK DJECE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI ..	7
5. PROTOKOL POSTUPANJA U SITUACIJI SUMNJE NA ZARAZU VIRUSOM COVID - 19.....	9
6. MJERE ČIŠĆENJA PROSTORA.....	10
7. SURADNJA S HRVATSKIM ZAVODOM ZA JAVNO ZDRAVSTVO	14
8. SURADNJA I INFORMIRANJE RODITELJA	15
9. PRAĆENJE SLUŽBENIH OBJAVA IZ NADLEŽNIH DRŽAVNIH INSTITUCIJA.....	16
10. ZAKLJUČAK.....	17

1. UVOD

Svjetska zdravstvena organizacija (WHO) 11. ožujka 2020. godine proglasila je globalnu pandemiju koronavirusom. Tijekom trajanja posebnih uvjeta rada, u narednom periodu, djelatnici Uprave dužni su biti povremeno u svrhu potrebe na radnim mjestima na odgovarajući način. Sukladno odlukama, gore navedenih državnih službi, dječji vrtić „Pjerina Verbanac“ Labin od 16. ožujka 2020. godine primjenjuje posebne uvjete rada, uz mogućnost promjene opće sigurnosne situacije vezane uz pandemiju. Organizacija rada dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin provoditi će se sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID – 19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanja djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu organizacija rada s djecom, donesenim 29. travnja 2020. godine, od strane HZJZ.

Povratkom zaposlenika na posao, primjenjivati će se odredbe ovog Protokola. Protokol je promjenjiv ovisno o smjernicama Stožera civilne zaštite IŽ i ZZJZ.

2. IMENOVANJE ČLANOVA KRIZNOG STOŽERA

Krizni stožer sastoji se od sedam članova čija je obveza racionalno i smireno postupanje tijekom provođenja mjera prevencije te u situaciji pojave zaraze koronavirusom.

Članovima kriznog stožera imenovani su:

- | | | |
|--|------------------------|-------|
| 1. Ivana Škopac, ravnatelj | kontakt: +385914444734 | _____ |
| 2. Ana Goreta Giannini, stručni suradnik | kontakt: +38598873989 | _____ |
| 3. Ljiljana Krušelj, stručni suradnik | kontakt: +385915939585 | _____ |
| 4. Nadija Žufić Rudan, zdr.voditelj | kontakt: +38591508873 | _____ |
| 5. Tamara Skira, tajnik | kontakt: +385914444735 | _____ |
| 6. Leana Batelić Verbanac, odgojitelj | kontakt: +385981866631 | _____ |
| 7. Nerea Buršić, odgojitelj | kontakt: +385996856548 | _____ |

3. MJERE PREVENCIJE

Koronavirus (COVID-19) uzrokuje virusnu bolest koja se manifestira simptomima sličnim gripi. Brzo se širi izravnim kontaktom sa zaraženom osobom ili životinjom, kapljičnim putem (kihanje, kašljanje), dodiranjem predmeta i površina izloženim virusu. Sukladno tome preventivne mjere su:

1. pranje ruku
2. izbjegavanje kontakta sa životinjama
3. mjerenje temperature djelatnika bezkontaktnim toplomjerom pri dolasku i odlasku s posla
4. izjave roditelja o upoznatosti i provođenju mjera iz uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID – 19 Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
5. uporaba maramica za brisanje nosa
6. pokrivanje nosa i usta tijekom kihanja, kašljanja
7. nošenje maske - opcionalno
8. konzultacija liječnika
9. uporaba dezinfekcijskih sredstava za ruke i prostor
10. poznavanje simptomatologije
11. oglašavanje mjera plakatima
12. prozračivanje prostorija i boravak na otvorenom prostoru

Simptomi prepoznavanja:

1. kašalj
2. temperatura
3. grlobolja
4. curenje iz nosa
5. otežano disanje
6. kratak dah
7. drhtavica

(naglasak je posebno obraćanje pozornosti na simptome respiratorne infekcije)

3.1. EDUKACIJA I INFORMIRANJE DJELATNIKA

Svaki djelatnik treba se pridržavati sljedećih uputa:

1. smanjivanje fizičkog kontakta s djecom
2. održavanje socijalne distance s roditeljima
3. nošenje zaštitne maske - opcionalno
4. kontroliranje češćeg pranja ruku djece
5. češće osobno pranje ruku
6. uporaba dezinfekcijskih sredstava za ruke
7. pridržavanje uputa od strane kriznog stožera i Zavoda za javno zdravstvo
8. ograničavanje kontakata u slobodno vrijeme
9. u slučaju sumnje na zarazu slijediti protokol

3.2. UPORABA DEZINFEKCIJSKIH SREDSTAVA I ZAŠTITNE OPREME

Za dezinfekciju radnih površina, brava, podova, igračkara pribora za jelo i sanitarnih čvorova te ostalih površina koristi se otopina Izosan-a pripremljena prema uputama proizvođača za određenu kvadraturu. Dezinfekcija prostora odvija se nakon odlaska djece, a površine koje su izložene češćem dodiru prebrisavaju se tri puta dnevno, npr. brave otopinom etanola. Didaktička sredstva i igračke potrebno je svaki dan prati ili sklanjati na 72 sata.

Prostore je potrebno redovito provjetravati. Svi brisači za cipele trebaju biti natopljeni otopinom Izosan-a. Dezinficijensi za ruke trebaju se rabiti što češće i u situacijama kad nema tekuće vode za pranje ruku. Pri ulasku u ustanovu svaki zaposlenik je obavezan presvući se u čistu radnu odjeću koju je dužan jednom tjedno mijenjati te je koristiti isključivo i samo u ustanovi.

Zaposlenici za presvlačenje neće koristiti garderobe koje nemaju mogućnost prozračivanja. Pri ulasku u ustanovu svaki zaposlenik obavezan je dezinficirati donove obuće, obuti papuče, te je pri izlasku obavezan obuti cipele i odložiti papuče u kojima boravi u radnom prostoru. Također je potrebno pri ulasku u ustanovu dezinficirati ruke i mobitele.

4. ORGANIZACIJA RADA

Organizacija rada provoditi će se sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID – 19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanja djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu organizacija rada s djecom, donesenim 29. travnja 2020. godine, od strane HZJZ.

4.1. TEMELJNE ODREDNICE

Kriteriji za prijem djece u posebnim uvjetima za vrijeme epidemije virusa COVID – 19:

- oba zaposlena roditelja te dok su na poslu, odnosno koji u vrijeme boravka u vrtiću od 6.15 do 17.15 sati, nemaju mogućnosti za drugačijim zbrinjavanjem djeteta;
- dijete nema kroničnih bolesti (respiratorne, kardiovaskularne ili maligne bolesti, dijabetes, imunodeficijenciju, veća tjelesna/motorička oštećenja);
- ni jedan od ukućana s kojima dijete boravi ili osobe s kojima je dijete u kontaktu nemaju kroničnih bolesti (respiratorne, kardiovaskularne ili maligne bolesti, dijabetes, imunodeficijenciju, veća tjelesna/motorička oštećenja);
- ni jedan od ukućana s kojima dijete boravi ili osobe s kojima je dijete u kontaktu nisu u samoizolaciji ili karanteni;
- ni jedan od ukućana s kojima dijete živi ili je u kontaktu nije zbog obavljanja svojeg posla i drugih aktivnosti u povećanom riziku zaraze virusom COVID-19;
- dijete nema povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili druge simptome bolesti poput gripe ili prehlade;
- da su roditelji upoznati sa uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o dolasku djeteta u vrtić, boravku u vrtiću i odlasku iz vrtića i da su o njima upoznali dijete te su pripremili dijete za poštivanje posebnih pravila ponašanja u vrtiću u cilju sprječavanja širenja zaraze virusom COVID-19, te da će se dodatno truditi da dijete poštuje navedena pravila;
- dijete će uvijek dovesti/odvesti jedna ili najviše dvije iste osobe
- u slučaju da dijete u tijeku boravka u vrtiću razvije neki od simptoma, roditelji moraju osigurati dolazak po dijete u najkraćem mogućem roku i prije završetka programa, te da u slučaju bilo kakve promjene u gore navedenim uvjetima neće slati dijete u vrtić.

Roditelj potvrđuje dolazak djeteta u predškolsku ustanovu potpisanom izjavom slaganja s kriterijima prije uključivanja djeteta, a izjava se nalazi na službenoj stranici www.dv.labin.hr.

Potrebno je da roditelji pripreme dijete na izmijenjene okolnosti boravka u predškolskoj ustanovi, na nova pravila pri dolasku i boravku u njoj.

Rad ustanove je organiziran na način da se što je više moguće osigura socijalno distanciranje – fizički razmak između djelatnika međusobno i između djelatnika i roditelja, kao i pojačana osobna higijena i higijena prostora.

Moguća su odstupanja u socijalnom distanciranju među djecom što je uvjetovano razvojnim karakteristikama djece u predškolskoj dobi.

4.2. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Organizira se rad sa odgojnim skupinama do 9 djece i 2 odgojitelja bez preklopa – odgojne grupe će se formirati temeljem iskazanog interesa i potreba roditelja u periodu od 14 dana u tijeku kojih se neće primati nova djeca u skupinu. Novi iskaz interesa roditelja ostvariti će se za slijedećih 14 dana ili prema naputcima Kriznog stožera i ZZJZ.

Poželjno je djecu u predškolsku ustanovu dovesti do 8,30, a najkasnije do 9,00 sati.

Svaka odgojno-obrazovna skupina boravi u jednoj odgovarajućoj prostoriji. Prostor i vrtića (veličina soba dnevnog boravka uz pripadajuće terase i posebni sanitarni čvor i garderoba za svaku odgojnu skupinu) zadovoljavaju uvjete za higijenu, socijalnu distanciranost i ostvarenje odgojno-obrazovnog rada s djecom. Zadovoljen je uvjet izbjegavanja kontakta djece iz jedne odgojno-obrazovne skupine s drugom djecom, roditeljima druge djece i drugim djelatnicima ustanove.

Osigurana je udaljenost krevetića od dva metra i sjedenje za stolom na distanci, uvijek na istom mjestu. Osobe koje dovode i odvođe djecu također su dužni poštovati distancu i ne ulaziti u prostor vrtića ni zajedničke prostorije.

U radu sa djecom koristiti će se didaktička sredstva koja imaju mogućnost pranja, uz što učestaliji boravak na vanjskom prostoru.

Obroci će se odgojnim skupinama ostavljati na kolicima pred vratima a odgojitelj će unositi hranu u prostor u kojem borave djeca.

Izbjegava se svaki ulazak u prostorije boravka djece svih ostalih djelatnika koji nisu direktno uključeni u rad s njima. Čišćenje, popravci i slično provoditi će se u vremenu dok djeca nisu prisutna u skupini. Također će se dezinfekcija prostora obavljati nakon odlaska djece, dok će tijekom dana odgojitelj voditi računa o dezinfekciji dodirnih predmeta (slavina, kvaka, prekidača, i sl.).

Ulazna vrata objekta biti će stalno zaključana.

Zaposlenici na posao dolaze na posebno određen ulaz koji zadovoljava uvjete dezinfekcije i obavljanja pripremnih radnji za nesmetan odgojno-obrazovni rad.

Pri dolasku i odlasku s posla djelatnicima će se evidentirati izmjerena temperatura i zdravstveni simptomi u evidencijsku listu.

4.3. PRIMOPREDAJA I BORAVAK DJECE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

Dijete će uvijek dovesti/odvesti jedna ili najviše dvije iste osobe za koje će odgojitelj odgojne skupine imati podatke.

Roditelji/skrbnici se pri primopredaji djeteta obavezuju poštovati uvjete iz Izjave potpisane pri prijavi djeteta za pohađanje predškolske ustanove u posebnim uvjetima.

Obveza je roditelja svakodnevno pri dovođenju djeteta kazati rezultate izmjerene temperature djeteta kod kuće, što se unosi u evidencijsku listu uz mogućnost provjere temperature djeteta.

Vrtić ima mogućnost primopredaje djece sa prostora terasa, tako da roditelji ne koriste zajednički prostor ustanove i odgojitelj ne ostavlja ostalu djecu samu (nije potrebna prisutnost druge osobe pri primopredaji). Pri ulasku djeca dezinficiraju đonove cipela i odmah se preobuvaju u papuče.

Pri preuzimanju djeteta i kratkom razgovoru o proteklom boravku djeteta u ustanovi, uz zadržavanje distance od najmanje dva metra, odgajatelj predaje dijete roditelju ispred vrata terase. U određenim slučajevima koji zahtijevaju duži razgovor odgojitelja i roditelja koristiti će se komunikacija mobitelom.

Prvi dan dolaska djeteta roditelji donose torbu s potrebnim stvarima za cijeli tjedan i to ponovno rade u petak za tjedan kasnije.

Osobe koje dovode i odvođe djecu u vrtić obvezni su poštivati higijenske mjere i održavati socijalnu distancu pri primopredaji.

Pri ulasku u odgojno-obrazovnu skupinu dijete obučeno u papuče sa odgojiteljem odlazi do garderobe, skida jaknu i pere ruke sapunom i vodom. Djecu se potiče na održavanje distance od druge djece i odraslih primjereno razvojnoj dobi. Djecu se upućuje da ne dodiruju usta, nos, oči i lice, kao i da ne stavljaju ruke i predmete u usta, primjereno razvojnoj dobi. Djecu se treba navikavati na redovito i pravilno pranje ruku, za što se koriste voda i sapun, a za sušenje ruku se koriste papirnati ručnici za jednokratnu upotrebu. Potrebno je djecu učiti kako se pri kašljanju i kihanju prekrivaju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koja se poslije baca u koš i obavlja higijena ruku. Prilikom tjelesnih aktivnosti potrebno je izbjegavati aktivnosti koje intenzivno ubrzavaju i produbljuju disanje i druge oblike brzog kretanja djece, a ako se isto ostvari potrebno je osigurati rastojanje između djece.

5. PROTOKOL POSTUPANJA U SITUACIJI SUMNJE NA ZARAZU VIRUSOM COVID - 19

Koraci postupanja:

- U slučaju sumnje na kontakt djelatnika sa zaraženim ili oboljelim od virusa COVID – 19 ili drugog razloga za sumnju da se kod djelatnika radi o zarazi COVID – 19, kod povišene tjelesne temperature i/ili respiratornih simptoma (kašalj, iscjedak iz nosa, kratki dah), djelatnik odmah:
 - telefonom obavještava ravnateljicu (u njezinom odsustvu člana kriznog stožera ustanove) i izabranog liječnika o testiranju na COVID - 19 te utvrđivanja potrebe za bolovanjem;
 - udaljava se s radnog mjesta ili ne dolazi na posao, te ga na radnom mjestu zamjenjuje drugi odgojitelj/djelatnik u pričuvi.
- Ako djeca razviju simptome COVID – 19 infekcije tijekom boravka u ustanovi, odgojitelj odmah obavještava roditelje, koji u najkraćem vremenu moraju doći po dijete, i ravnateljicu.
- Ravnatelj ustanove o sumnji na COVID - 19 kod zaposlenika ili djece telefonom obavještava nadležnog epidemiologa.

6. MJERE ČIŠĆENJA PROSTORA

Za čišćenje potrebno je pripremiti:

- rukavice
- zaštitna maska
- zaštitni ogrtač
- kaljače
- zaštitna kapa
- krpe
- deterđent i dezinficijens
- kanta
- perač poda

Površine koje je potrebno dezinficirati:

- kvake vrata,
- prekidači,
- rukohvati,
- ulazna zvona,
- stolice,
- stolovi i radne površine u uredima i komunikacijskim prostorima (hodnici)
- tipke na automatima za tople napitke i grickalice.

Dezinfekcija površina provodi se po završetku rada zaposlenika, a u sobama dnevnog boravka djece odgojitelj dezinficira kontaktne površine tijekom dana (stolovi, prekidači, kvake, slavine,..)

Upute za čišćenje:

- Prije nego li započnete s čišćenjem, stavite kiruršku masku i rukavice, izbjegavajte dodirivanje lica i očiju tijekom čišćenja.
- Držite prozore otvorenima da se prostor provjetrava i/ili uključite ventilaciju.
- Očistite pod deterđentom te nakon toga dezinficirajte prema uputama proizvođača za pripremu sredstava za dezinfekciju.

- Metla se ne smije koristiti.
- Očistite toalete, uključujući WC školjku i sve dostupne površine u toaletu deterdžentom te nakon toga dezinficirajte.
- Nemojte koristiti pakiranje s raspršivačem za nanošenje dezinfekcijskog sredstva jer može doći do prskanja koje mogu dalje širiti virus.
- Uklonite posteljinu, jastučnice, deke i druge tkanine te ih operite. Za pranje koristite perilicu rublja (program na 90°C) i deterdžent za pranje rublja. Ako nije moguće tkaninu prati na 90°C, treba koristiti proizvode za dekontaminaciju tkanina.
- Ako se osoba još uvijek testira na COVID-19, nemojte koristiti madrace, jastuke, tepihe ili jastuke koje je koristila ta osoba dok se ne utvrdi da nije zaražena.
- Ponovite čišćenje i dezinfekciju poda počevši od jednoga kraja prostorije do drugog. Izbjegavajte prelazak s područja koje nije očišćeno na očišćeno područje kako ne biste ponovno kontaminirali očišćeno područje.
- Ubacite sve krpe te ostali otpad koji je nastao tijekom čišćenja u plastične vreće.
- Skinite rukavice i ubacite ih u plastičnu vreću te operite ruke sapunom i vodom.
- Skinite kiruršku masku i ubacite ju u plastičnu vreću te operite ruke sapunom i vodom.
- Sav otpad nastao tijekom čišćenja treba odvojiti od ostalog otpada i odložiti ga što je prije moguće u kante gdje se i inače odlaže otpad.
- Istuširajte se i presvucite odjeću odmah nakon čišćenja.
- Ostavite prozor otvoreni i/ili ventilaciju uključenom da se prostorija temeljito prozrači.

Postupanje s priborom:

- Posude, pribor i kolica nakon obavljenih procesa čišćenja, pranja i dezinfekcije dobro oprati toplom vodom i deterdžentom te ih dezinficirati dezinfekcijskim sredstvom.
- Za postupke dezinfekcije površina koristiti samo papirnate ubruse na način da se sredstvo za dezinfekciju nanosi na ubruse, a ne na površine.
 - Upotrijebljene krpe za pranje odmah nakon uporabe ubaciti u perilicu za pranje rublja i zatvoriti vrata.
 - Spremačice tijekom rada moraju imati zaštitnu opremu (zaštitne maske, rukavice i ogrtač).
 - Nakon obavljenih radnih procesa, spremačice moraju dobro higijenski oprati i dezinficirati ruke.

Deterdžent i voda dovoljni su za generalno čišćenje iz predostrožnosti. S obzirom da je COVID-19 novi virus, ne postoje istraživanja koja ispituju djelotvornost aktivnih tvari specifično za taj virus već je djelotvornost navedenih aktivnih tvari ispitana na ostalim koronavirusima. Od aktivnih tvari navedenih niže, sredstva na bazi etanola i natrijeva hipoklorita (nalazi se u izbjeljivaču) široko su dostupna i van laboratorija i bolničkih ustanova.

Prilikom korištenja sredstava za čišćenje važno je:

1. Pridržavati se uputa za korištenje koje je naveo proizvođač sredstva
2. Izbjegavati kontakt sredstva s očima i kožom te držati dalje od dohvata djece
3. Ne miješati različita sredstva za čišćenje te provjetravati prostorije u kojima se koristi sredstvo za čišćenje
4. Za dezinfekciju kontaminiranih površina ili materijala izbjegavati uporabu raspršivača, proučiti kontaktno vrijeme te ostaviti da sredstvo djeluje sukladno uputama proizvođača
5. Dezinfekcija se izvodi registriranim dezinfekcijskim sredstvom koje djeluje na viruse prema uputama proizvođača, a Europski centar za prevenciju i kontrolu bolesti (ECDC) preporučuje sredstva na bazi slijedećih aktivnih tvari:
 - Etanol
 - Natrijev hipoklorit
 - Glutaraldehid
 - Izopropanol
 - Benzalkonijev klorid
 - Natrijev klorit

Aktivna tvar i koncentracija

- Natrijev hipoklorit (0,05 - 0,5%)
- Etanol (70%)
- Glutaraldehid (2%)
- Izopropanol (50%)

- Povidon-jod (10%, 1% joda)
- Benzalkonijev klorid (alkil dimetil benzil amonijev klorid) (0,05%)
- Natrijev klorit (0,23%)

7. SURADNJA S HRVATSKIM ZAVODOM ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Sve informacije koje su potrebne za reagiranje u kriznoj situaciji u vezi s koronavirusom mogu se dobiti na broj HZJZ 01 - 4683 004 ili 01 - 4863 279. Ukoliko postoji nedoumica u vezi postupanja u kriznoj situaciji također se mogu kontaktirati navedeni telefonski brojevi.

8. SURADNJA I INFORMIRANJE RODITELJA

Krizni stožer treba pravovremeno informirati roditelje putem web stranice vrtića vezano za eventualne promjene u načinu rada ili eventualnog zatvaranja zbog pojave zaraze. Roditelji su dužni obavijestiti vrtić ukoliko su neki od članova obitelji hospitalizirani ili su u samoizolaciji kod kuće zbog rizičnih kontakata.

9. PRAĆENJE SLUŽBENIH OBJAVA IZ NADLEŽNIH DRŽAVNIH INSTITUCIJA

DV „Pjerina Verbanac“ Labin svakodnevno će pratiti tijek razvoja situacije u državi, držati se svih informacija i uputa državnih institucija i službi te u skladu s njima postupati.

10. ZAKLJUČAK

Ovaj protokol stupa na snagu odmah odlukom ravnatelja i svi djelatnici obvezni su postupati u skladu s njim.

Danom stupanja na snagu donesenog Protokola prevencije i postupanja u situaciji zaraze koronavirusom (COVID – 19) stavlja se van upotrebe Protokol prevencije i postupanja u situaciji zaraze koronavirusom (COVID – 19), KLASA:601-01/20-01/02; URBROJ:2144-22-01-20-2 donesenog 16. ožujka 2020.godine.

U Labinu, 8.05.2020. godine

Ravnatelj:



[Handwritten signature]